2024-2028

**STRATEJİK PLAN**

**BEYLİKKÖPRÜ**

**ŞEHİT YÜZBAŞI NAZMİ ELMAS**

**İLKOKULU VE ORTAOKULU**

**2024**

**T.C.**

**POLATLI KAYMAKAMLIĞI**

**BEYLİKKÖPRÜ**

**ŞEHİT YÜZBAŞI NAZMİ ELMAS İLKOKULU VE ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

****

**BEYLİKKÖPRÜ**

**ŞEHİT YÜZBAŞI NAZMİ ELMAS İLKOKULU VE ORTAOKULU**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



*Hiçbir şeye ihtiyacımız yok, yalnız bir şeye ihtiyacımız vardır; çalışkan olmak.*

 ***Mustafa Kemal ATATÜRK***

 **Okul/Kurum Bilgileri**

 **BEYLİKKÖPRÜ ŞEHİT YÜZBAŞI NAZMİ ELMAS**

 **İLKOKULU VE ORTAOKULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **İli:**Ankara | **İlçesi :** Polatlı |
| **Adres:** | Beylikköprü Mahallesi 06900 Polatlı/Ankara  | **Coğrafi Konum (link)** | https://maps.app.goo.gl/Zbuouz1gGHSfTnMu6 |
| **Telefon Numarası:** | [(0312) 627 12 69](https://www.google.com/search?q=beylikk%C3%B6pr%C3%BC+ortaokulu&rlz=1C1GCEA_enTR960TR960&oq=beylikk%C3%B6pr%C3%BC+ortaokulu&gs_lcrp=EgZjaHJvbWUyBggAEEUYOTIGCAEQRRg80gEIMzIxNWowajeoAgCwAgA&sourceid=chrome&ie=UTF-8&safe=active) | **Faks Numarası:** | 0 |
| **e- Posta Adresi:** | beylikkopru@gmail.com | **Web sayfası adresi:** | https://beylikkopruortaokulu.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | 13732544 | **Öğretim Şekli:** | (Tam Gün) |

|  |
| --- |
| **SUNUŞ**  Stratejik plan; kurumların belirlediği hedefllere, hangi süre ve kaynakla ve hangi yöntemlerle ulaşılacağını belirleyen sistematik bir planlamadır. Özellikle son yıllarda okullarda önemli hale gelen bu planlama okulların geleceğe yönelik fiziki ve teknik yapısını, olanaklarını gözden geçirmesine ve gerekli hazırlıkların yapılmasına imkan sağlamaktadır. Günümüzün eğitim uygulamalarının başarıya ulaşması doğru ve uygulanabilir bir planlamadan geçer. Okulumuz geçmişten günümüze eğitimde yeni örnekler oluşturmayı, okul kültürü ve eğitimin kalitesini arttırmayı, gereken tüm paydaşlarla işbirliğine gidilerek öğrencilere en iyi ve en uygun öğrenme ortamını oluşturmayı hedef edinmiştir. Hazırladığımız 2015-2019 Stratejik planımızdaki hedeflerimizin üstüne koyarak ilerlemeye devam edeceğiz. |
|  Şehit Yüzbaşı Nazmi Elmas İlkokulu ve Ortaokulu olarak amacımız; Atatürk İlkelerine bağlı, demokratik yaşamı benimsemiş, aydın, çevre dostu, ahlaklı, milli değerlerine bağlı toplumla barışık bireyler yetiştirmektir. Yapacağımız şey yetiştirdiğimiz neslin başarısıyla övünmek değil bilinçli ve huzurlu bir topluma katkı sağlamaktır. Şehit Yüzbaşı Nazmi Elmas İlkokulu ve Ortaokulu, stratejik planlama çalışmasına öncelikle okulun mevcut durumunun hangi seviyede olduğunu tespitle başlanmıştır. Yapılan tespitlerden sonra tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu planımız ilk şeklini almıştır. Bu aşamada kurulan ekibimiz hangi hedeflere hangi yöntemlerle ulaşacağımızın analizini yapmıştır. Stratejik planda öngördüğümüz çalışmalarımızın ne ölçüde gerçekleşeceği yıl boyu takip edilecek, gerekirse planda düzenlemeler yapılarak sürece devam edilecektir. Katılımcı yöntemlerle 5 yıllık hazırlanan planımızın ayrıca her yıl için uygulama planları da mevcuttur. İlker TERZİ Okul Müdürü  |

## İÇİNDEKİLER

##### **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

* 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi........................................6
	2. Planlama Süreci……………………………………………………………6

##### DURUM ANALİZİ

* 1. Kurumsal Tarihçe………………………………………………………….6
	2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi…………………………….7
	3. Mevzuat Analizi……………………………………………………………7
	4. Üst Politika Belgelerinin Analizi…………………………………………..9
	5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi…………………...9
	6. Paydaş Analizi……………………………………………………………10
	7. Kuruluş İçi Analiz………………………………………………………...18
		1. Teşkilat Yapısı………………………………………………………...18

2.7.2.İnsan Kaynakları……………………………………………………….19

2.7.3.Teknolojik Düzey……………………………………………………...21

2.7.4.Mali Kaynaklar ………………………………………………………..21

2.7.5.İstatistiki Veriler……………………………………………………….22

* 1. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)………………………………………………………….23
	2. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi……………………………………………………………..24

##### GELECEĞE BAKIŞ

3.1.Misyon 3.2.Vizyon 3.3.Temel Değerler…………………………………………25

##### AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

* 1. Amaçlar…………………………………………………………………………26
	2. Hedefler- Performans Göstergeleri- Stratejilerin Belirlenmesi………………...26
	3. Maliyetlendirme………………………………………………………………..34

##### İZLEME VE DEĞERLENDİRME

1. **Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| İlker TERZİ | Müdür | Bilal ERAKÇORA | Müdür Yardımcısı |
| Alperen SELVİ | Müdür Yardımcısı | Ozan DEMİR | Öğretmen |
| Erhan YILMAZ | Okul Aile Birliği Başkanı | Çınar TARHAN | Öğretmen |
| Seyit ERK | Yönetim Kurulu Üyesi | Rukiye DEVECİ | Veli |

**2.1.Planlama Süreci**

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

**2.DURUM ANALİZİ**

**2.1.** KURUMSAL TARİHÇE

 1957 yılında tek sınıflı olarak eğitime başlayan Beylikköprü İlkokulu bulunduğumuz yeni binanın hemen yanındaki taş bina olup, halen kullanılmaktadır. Eski bina ihtiyaca cevap vermediğinden 1965 yılında bir derslik daha ilave edilmiş ve ilkokul olarak hizmette kaldığı yerden devam etmiştir.

 1957–1990 yılları arasında toplam 256 öğrenci mezun olmuş ve diploma almıştır.

 İçinde bulunduğumuz yeni bina 01 Eylül 1990 tarihinden itibaren ilköğretim okulu olarak eğitim ve öğretime başlamıştır. Halen 8 derslikle eğitime devam eden okulda toplam 16 bölüm bulunmaktadır. Bölümlerin dağılımı şöyledir: 8 adet sınıf, 1 adet anasınıfı, ,1 adet fen laboratuvarı, 1 adet müdür odası, 2 adet müdür yardımcısı odası, 1 adet öğretmenler odası,1 adet kütüphane, 1 adet hizmetli ve şoför odası bulunmaktadır. Bulunduğumuz yeni binanın hemen yanındaki eski okulun olduğu taş bina halen lojman, yemekhane ve teknoloji tasarım sınıfı olarak kullanılmaktadır.

 Okulumuzun eski ismi, Beylikköprü Köyü İlköğretim Okulu idi. Köyümüzün yanında yer alan Sakarya kışlasında görevli iken; okulumuza büyük yardımları olan Yüzbaşı Nazmi Elmas, yılında 1997 Hakkâri de düşürülen helikopterde şehit olmuştur. Bu şehit vatan evladını unutmamak için okulumuza aynı yıl Beylikköprü Şht. Yzb. Nazmi Elmas Ortaokulu adı verilmiştir.

 2012 yılında yapılan 6287 sayılı yasa değişikliği ile okulumuz Beylikköprü Şht. Yzb. Nazmi Elmas İlkokulu ve Ortaokulu olmak üzere ikiye ayrılmış olmakla birlikte aynı bina içerisinde Taşımalı Eğitim Merkezi bir okul olarak hizmet vermeye devam etmektedir.

**2.2Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

 Eğitim sistemini planlamadan ülkenin kalkınmasını sağlamak mümkün olmayacağından Milli Eğitim Bakanlığı 2009 yılında tüm okul ve kurumlarda stratejik plan hazırlanması ve uygulanması sürecini başlatmış olup Milli Eğitim Bakanlığı ile okulumuzun 2019-2023 tarihli ilk Stratejik Planı yayımlanmıştır.

 Bu planda okulumuzun misyon ve vizyonu oluşturulmuş, temalar ve stratejik amaç doğrultusunda plan hazırlanmış ve uygulamaya konulmuştur.

 Süreç içerisinde karşılaşılan en önemli güçlüklerden biri, köklü bir geçmişe sahip olan okulumuzda stratejik planlamanın nispeten yasal bir zorunluluktan ibaret olarak algılanmasıdır. Bir diğer önemli güçlük ise yönetici kadrolarında yaşanan değişiklikler neticesinde planda yer alan stratejik hedeflerin gerçeklemesine yönelik yürütülen çalışmaların zaman zaman duraksamasıdır. İkinci plan hazırlık döneminde bu konularda iyileşme sağlandığı, stratejik yönetime ilişkin farkındalık düzeyinin yükseldiği ve üst yönetim katkısının arttığı gözlemlenmiştir.

 2019-2023 Stratejik Planı’nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde okulumuza ait bilgi teknolojisi araç sayılarının arttırıldığı, velilerin okulumuza daha kolay ulaştığı ve dilek önerilerinin dikkate daha fazla alındığı gözlense de istenen sonucun tam olarak alınmadığı gözlenmiştir.

 Bunun önemli nedenlerinden başlıcaları okul strateji ekibindeki bazı üyelerin kurum değiştirmeleri planın uygulanmasında zaman zaman duraksamalara sebep olmuştur.

 Sonuç olarak planın gerçekleşme yüzdesi %70 tir.

2.3 **Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

Beylikköprü Şehit Yüzbaşı Nazmi Elmas İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğünün yasal yetki, görev ve sorumlulukları, başta T.C. Anayasası olmak üzere, 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu, 573 sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde kararname ile 652 sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 7. Ve 27.maddelerine dayanılarak hazırlanan 29072 sayılı Resmi Gazete ’de yayımlanan Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmektedir

|  |  |
| --- | --- |
| **YASAL YÜKÜMLÜLÜK** | **DAYANAK** |
| Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek. | \* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi, \* 222 sayılı kanunun 1. maddesi, \* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi |
| Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak. | \* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi. |
| Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası’na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak. | \* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi |
| Öğrencilerin, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak | \* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi |
| Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek. | \* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi |
|  Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak. | \* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi |
| Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak. | \* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi |
|  Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek. | \* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi |
| Öğrencileri bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yöneltmek. | \* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi |
| Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak. | \* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi |
|     Öğrencilerin kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak. | \* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi |

### **2.4**.Üst Politika Belgeleri Analizi

###  **2.5**.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde okulumuzun faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Buna göre okulumuzun faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri şu şekildedir:

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANI 1** | **Eğitim Öğretim ve Destek** |
| **Eğitim Öğretim** | Öğrencileri bir üst öğrenime devam edebilecek şekilde yetiştirmek |
| **Öğretmene Destek**  | Öğretmenlerimizin kendilerini geliştirmesi için fırsatlar tanınması |
| **Öğrenme Ortamı** | Öğrenme ortamlarında teknolojiden ileri derecede yararlanmak |
| **E okul** | Öğrenci işleri ve kayıtlar |
| **Öğrenciye destek** | Öğrenciye Rehberlik ve Maddi Yardım |
| **FAALİYET ALANI 2** | **Yönetim / Denetim** |
| **Okul Yönetimi** | Okul Faaliyetlerinin Düzenlenmesi |
| **Eğitim Yönetimi**  | Eğitimin işlerinin mevzuata göre düzenlenmesi |
| **Öğretim Yönetimi** | Öğretimin amaçlara uygun olarak düzenlenmesi |
| **Bütçe Yönetimi** | Okula ayni ve maddi kaynak temini ve kullanımı |
| **Denetim İşleri** | Okul Çalışmalarının Denetlenmesi |
| **FAALİYET ALANI 3** | **Temizlik, Gıda, Servis** |
| **Temizlik ve Sağlık** | Okul ve Bahçenin Temizliği |
| **Okul Servisi** | Servis Araçlarının Güvenliğinin Kontrolü |
| **Kantin** | Kantinde Satılan Yiyeceklerin Sağlığa Uygunluğunun Kontrolü |

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALAN1 4**  | **Onarım - Donatım** |
| **Onarım** | Okulun onarım işleri için kaynak temini |
| **Araç – Gereç** | Okula araç gereç temini |
| **Donatım** | Okul araç gereçlerinin ve eğitim materyallerinin yenilenmesi |
| **Okul Ürün / Hizmet Listesi** |
| **Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri** | Eğitim Hizmetleri |
| **Öğrenci Başarısının Değerlendirilmesi** | Öğretim Hizmetleri |
| **Sınav İşleri** | Toplum Hizmetleri |
| **Sınıf Geçme İşleri** | Kulüp Çalışmaları |
| **Öğrenim Belgesi Düzenleme İşleri** | Sosyal, kültürel ve Sportif Aktiviteler |
| **Personel İşleri** | Burs Hizmetleri |
| **Öğrenci Davranışlarının Değerlendirilmesi** | Projeler ve Koordinasyon |
| **Öğrenci Sağlığı ve Güvenliği** | Mezunlar |
| **Okul Çevre İlişkileri** | Staj Çalışmaları |
| **Rehberlik**  | Danışmanlık Hizmetleri |

**PAYDAŞ ANALİZİ**

**2.4. PAYDAŞ ANALİZİ:**

Paydaş analizi; öncelikle Stratejik plan ekibinin yapmış olduğu toplantıda paydaşların tespitiyle başlanıldı. Tespit edilen paydaşlar önem durumuna göre sınıflandı ve sıralandı. Paydaş görüşlerinin alımı için anket yapma kararı alındı. Hazırlanan anketler paydaşlara uygulandı ve sonuçlar değerlendirmeye alınarak okulumuzun durumu net olarak tespit edildi.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PAYDAŞLAR | İÇ PAYDAŞLAR | DIŞ PAYDAŞLAR |   YARARLANICI |
|  | Çalışanlar, Birimler | Temel ortak | Stratejik ortak | Tedarikçi | Müşteri, hedef kitle |
| Millî Eğitim Bakanlığı |  | √ |  | √ |  |
| Valilik |  |  | √ | √ |  |
| Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları | O | √ |  | √ |  |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | O | √ |  | √ |  |
| Okullar ve Bağlı Kurumlar |  |  | √ |  |  |
| Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar | √ |  |  |  |  |
| Öğrenciler ve Veliler |  |  |  |  | √ |
| Okul Aile Birliği |  | √ |  | O |  |
| Üniversite |  |  | O |  |  |
| Özel İdare |  |  |  O |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Belediye |  |  | √ | √ |  |
| Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma) |  |  | √ |  |  |
| Türk Telekom |  |  | √ | 0 |  |
| Sosyal Hizmetler Müdürlüğü |  |  | √ |  |  |
| Gençlik ve Spor Müdürlüğü |  |  | O |  |  |
| Sağlık Müdürlüğü |  |  | √ |  |  |
| Kültür Müdürlüğü |  |  | O |  |  |
| Sivil Toplum Örgütler |  |  | √ | √ |  |
| Bankalar |  |  | O | √ |  |
| Medya |  |  | √ |  |  |
| İşveren kuruluşlar |  |  | √ | √ |  |
| Muhtarlık |  | √ | √ |  |  |
| Hayırseverler |  |  |  | √ |  |
| Sanayi ve Ticaret Odaları |  |  | √ | √ |  |
| Sağlık Ocağı |  |  | √ |  |  |
| Bakkal |  | √ |  |  |  |
| Askeri Kışla |  |  | √ | √ |  |
| Sendikalar |  |  | O | O |  |

Tablo8:Paydaş Analizi√ : Tamamı O : Bir kısmı |

**PAYDAŞ ÖNCELİKLENDİRME MATRİSİ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PAYDAŞ | İÇ PAYDAŞ | DIŞ PAYDAŞ | YARARLANICI(MÜŞTERİ) | NEDEN PAYDAŞ? | ÖNCELİĞİ |
| Millî Eğitim Bakanlığı |  | √ |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Valilik |  | √ |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 2 |
| Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları |  | √ |  |  | 1 |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Okullar ve Bağlı Kurumlar |  | √ |  | Ortak çalışma yaptığımız kurumlar | 2 |
| Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar | √ |  |  | Hizmet sunumunu gerçekleştirdiğimiz ortak | 1 |
| Öğrenciler ve Veliler |  |  | √ | Hizmetlerimizden yaralandıkları için | 1 |
| Okul Aile Birliği |  | √ |  | Hizmet sunumunu gerçekleştirdiğimiz ortak | 1 |
| Ortaöğretim Kurumları  |  | √ |  | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar | 3 |
| Belediye |  | √ |  | Tedarikçi mahalli idare | 3 |
| Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma) |  | √ |  | Ortak çalışma yaptığımız kurum | 1 |
| Türk Telekom |  | √ |  | Hizmetlerinden yaralandığımız kurum | 2 |
| Sosyal Hizmetler Müdürlüğü |  | √ |  | Ortak çalışma yaptığımız kurumlar | 2 |
| Gençlik ve Spor Müdürlüğü |  | √ |  | Ortak çalışma yaptığımız kurumlar | 3 |
| Sağlık Müdürlüğü |  | √ |  | Hizmetlerinden yaralandığımız kurum | 2 |
| Kültür Müdürlüğü |  | √ |  | Ortak çalışma yaptığımız kurumlar | 3 |
| Sivil Toplum Örgütler |  | O |  | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar | 1 |
| Bankalar |  | O |  | Hizmetlerinden yaralandığımız kurum | 2 |
| Medya |  | √ |  | Hizmetlerinden yaralandığımız kurum | 2 |
| İşveren kuruluşlar |  | √ |  | Hizmetlerinden yaralandığımız ve tedarikçi kurum | 2 |
| Köy Muhtarlığı |  | √ |  | Tedarikçi mahalli idare | 1 |
| Hayırseverler |  | √ |  | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapaklarımız | 1 |
| Sanayi ve Ticaret Odaları |  | √ |  | Hizmetlerinden yaralandığımız kurum | 2 |
| Sağlık Ocağı |  | √ |  | Hizmetlerinden yaralandığımız kurum | 3 |
| Bakkal |  | √ |  | Hizmetlerinden yaralandığımız kurum | 1 |
| Askeri Kışla |  | √ |  | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar | 1 |
| Sendikalar |  | O |  | Hizmetlerinden yaralandığımız kurum | 3 |

 **Tablo 9: Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

 **Paydaş Analizi sonuçları değerlendirildiğinde;**

28 paydaşımızın olduğu görülmektedir. Paydaşlarımızın 1’i iç paydaş, 27’i ise dış paydaştır. Neden paydaş oldukları paydaş listesinde belirtilmiştir. Paydaşın kurum faaliyetlerini etkileme derecesi ve paydaşın taleplerine verilen önem dereceleri puanlanarak değerlendirildiğinde 12 paydaşımız ile bilgilendir-birlikte çalış, 10 paydaşımız ile izle-birlikte çalış, 6 paydaşımız ile izle-gözet sonuçlarına ulaşıldığı görülmektedir. Paydaşlarla ilgili yapılan tüm gruplandırmalara paydaş listesinde yer verilmiştir. Bu aşamada paydaş ürün/hizmet matrisi de uygulanmış ve böylece, hangi ürün/hizmetlerden kimlerin yararlandığı açık bir biçimde ortaya konmuştur.

**Öğrenci Anketi Sonuçları:**

 ‘’İç Paydaş Öğrenci görüş ve değerlendirmeleri’’ anket formu doğrultusunda öğrenci memnuniyet anketi uygulanmıştır. Memnuniyet anketi sonuç ve yüzdelik sonuç olarak aşağıdaki gibidir.

|  |  |
| --- | --- |
| **ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ**  | **MEMNUNİYET ANKET SONUCU** |
|
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 4,76 | 95,00 |
| **2** | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 4,75 | 95,00 |
| **3** | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 4,73 | 95,00 |
| **4** | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 4,73 | 95,00 |
| **5** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 4,93 | 99,00 |
| **6** | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 4,64 | 93,00 |
| **7** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 4,80 | 96,00 |
| **8** | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 4,85 | 97,00 |
| **9** | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 4,86 | 97,00 |
| **10** | Okulun içi ve dışı temizdir. | 4,76 | 95,00 |
| **11** | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 4,53 | 91,00 |
| **12** | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 4,10 | 82,00 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 4,64 | 93,00 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | **4,70** | **93,98** |

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

‘’İç Paydaş Öğretmen görüş ve değerlendirmeleri’’ anket formu doğrultusunda öğrenci memnuniyet anketi uygulanmıştır. Memnuniyet anketi sonuç ve yüzdelik sonuç olarak aşağıdaki gibidir.

|  |  |
| --- | --- |
|  **“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**  | **ANKET SONUCU** |
|
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 4,72 | 94,00 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 4,90 | 98,00 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 4,51 | 90,00 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 4,64 | 93,00 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 4,77 | 95,00 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 4,67 | 93,00 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 4,67 | 93,00 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 4,59 | 92,00 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 4,95 | 99,00 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 4,90 | 98,00 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 4,92 | 98,00 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 4,62 | 92,00 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 4,82 | 96,00 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | **4,74** | **94,87** |

**Veli Anketi Sonuçları:**

 ‘’İç Paydaş Veli görüş ve değerlendirmeleri’’ anket formu doğrultusunda öğrenci memnuniyet anketi uygulanmıştır. Memnuniyet anketi sonuç ve yüzdelik sonuç olarak aşağıdaki gibidir.

|  |
| --- |
| “ İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU  |
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 4,65 | 93,02 |
| **2** | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 4,70 | 93,95 |
| **3** | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 4,59 | 91,86 |
| **4** | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 4,48 | 89,53 |
| **5** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 4,70 | 93,95 |
| **6** | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 4,83 | 96,51 |
| **7** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 4,48 | 89,53 |
| **8** | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 4,66 | 93,26 |
| **9** | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 4,90 | 97,91 |
| **10** | Okulun içi ve dışı temizdir. | 4,40 | 87,91 |
| **11** | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 4,58 | 91,63 |
| **12** | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 4,03 | 80,70 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 4,35 | 86,98 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | **4,56** | **91,29** |

Genel değerlendirmeye bakıldığında memnuniyet anket sonucu 4,56 yüzdelik sonuç ise de %91,29 oranındadır.

**Genel Memnuniyet Oranlarımız:**

Öğretmen memnuniyeti 94,87, Öğrenci memnuniyeti 93,98, Veli memnuniyeti 91,29 olduğu görülmektedir. Geçmiş yıllarda memnuniyet oranlarını kurumsal olarak tespit edip belirlememiz okulumuz adına avantajlı bir durum ortaya koymuştur.

|  |
| --- |
|  KURUM KİMLİK BİLGİSİ |
| Kurum Adı  | BEYLİKKÖPRÜ ŞEHİT YÜZBAŞI NAZMİ ELMAS ORTAOKULU |
| Kurum Türü | İLKÖĞRETİM |
| Kurum Kodu | 13732544 |
| Kurum Statüsü |  Kamu  |
| Kurumda Çalışan Personel Sayısı | Yönetici : 3Öğretmen : 11Hizmetli : 2Memur : 1 |
| Öğrenci Sayısı |  88 |
| Öğretim Şekli |  Normal  |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi |  1957 |
| KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ |
| Kurum Telefonu / Fax | Tel. : (312) 627 12 69Fax : - |
| Kurum Web Adresi | beylikkopruortaokulu.meb.k12.tr |
| Mail Adresi | 725416@meb.k12.tr |
| Kurum Adresi |  Mahalle : Beylikköprü Mahallesi Posta Kodu : İlçe : Polatlı  İli : Ankara |
| Kurum Müdürü |  İlker TERZİ GSM Tel: 05052764024 |
| Kurum Müdür Yardımcıları  |  Bilal ERAKÇORA GSM Tel: 05378107839 Alperen SELVİ GSM Tel: 5076291942 |

**2.7.Kuruluş İçi Analiz**

**2.7.1Teşkilat Yapısı**

***Okulun Öğrenci Durumu:***

**OKULDAKİ ÖĞRENCİ SAYILARI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRETMEN | ÖĞRENCİ | OKUL | İL | TÜRKİYE |
| Toplam öğretmen sayısı | Öğrenci sayısı | Toplam öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı |
| Kız | Erkek |
| 11 | 23 | 38 | 61 |  8 | - | - |

 Tablo:32 Öğretmen öğrenci oranları

***Okulun Fiziki İmkânları:***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Fiziki Mekân*** | ***Var*** | ***Yok*** | ***Adedi*** | ***İhtiyaç*** |
| *Müdür Odası* | *x* |  | *1* | *Yok* |
| *Müdür Yardımcısı Odası* | *x* |  | *2* | *Yok* |
| *Öğretmenler Odası* | *x* |  | *1* | *Yok* |
| *Okul Aile Birliği Odası* |  | *x* | *0* | *yok* |
| *Rehberlik Servisi* | *x* |  | *0* | *var* |
| *Kütüphane* | *x* |  | *1* | *Yok* |
| *Çok Amaçlı Salon* |  | *x* |  | *Yok* |
| *Bilgi Teknoloji Sınıfı* |  | *x* |  | *Yok* |
| *Spor Alanları* | *X* |  |  | *Yok* |
| *Kantin* |  | *x* |  | *Yok* |
| *Fen ve Teknoloji Laboratuvarı* | *x* |  | *1* | *Yok* |
| *Derslikler* | *x* |  | *9* | *Yok* |
| *Eğitim Araçları Odası* | *x* |  | *1* | *Yok* |
| *Arşiv* | *x* |  | *1* | *Yok* |
|  |  |  |  |  |

**2.7.2.İnsan Kaynakları**

**Okulun Personel Yapısı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |   Branşı |  Erkek |  Kadın |  Toplam |  Norm | İhtiyaç | Norm Fazlası |
| 1 | Ana Sınıfı | - | 1 | 1 | 1 | - | - |
| 2 | Sınıf Öğretmeni | 1 | 3 | 4 | 4 | - | - |
| 3 | Matematik  | - | 1 | 1 | 1 |  | - |
| 4 | Türkçe | 1 |  | 1 | 1 | - | - |
| 5 | Beden Eğitimi | 1 |  | 1 | 1 | - | - |
| 6 | Teknoloji Tasarım | - | - | - |  | - | - |
| 7 | Fen ve Teknoloji  |  | 1 | 1 | 1 | - | - |
| 8 | Sosyal Bilgiler | 1 | - | 1 | 1 | - | - |
| 9 | İngilizce  | 1 |  | 1 | 1 | - | - |
| 10 | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi  |  |  |  |  | - | - |
| TOPLAM | 5 | 6 | 11 | 11 |  | - |

**Tablo18:Okuldaki mevcut öğretmenler**

**İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |
| --- | --- |
| Hizmet Süreleri | 2024 Yıl İtibarıyla |
|  | **Kişi Sayısı** |  |
| 1-4 Yıl |  |  |
| 5-6 Yıl | 2 | 2 |
| 7-10 Yıl |  |  |
| 10…..Üzeri | 1 | 1 |

**Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan AyrılanYönetici Sayısı | Yıl İçerisindeBaşlayan Yönet | Okul/Kurumda Göreveici Sayısı |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | 2023 |
| TOPLAM | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 |

 **İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

**İDARİ PERSONELİN SON 3 YILDA KATILDIĞI HİZMETİÇİ EĞİTİM PROGRAMLARI:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  Adı ve Soyadı |   Görevi  | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Yıl |
| İlker TERZİ | Okul Müdürü | Stratejik Planlama Kursuİş Güvenliği SeminerKapsayıcı Eğitim Semineri | 202120222023 |
| Alperen SELVİ | Müdür Yardımcısı | Stratejik Planlama KursuEğitimde Yeni Yaklaşımlar Kursu Kapsayıcı Eğitim Semineri | 202120222023 |
| Bilal ERAKÇORA | Müdür Yardımcısı | 1-Stratejik planlama kursu2-Öğrenen Lider Öğretmen Semineri3-Kapsayıcı Eğitim Semineri | 202120222023 |

**ÖĞRETMENLERİN SON 3 YILDA KATILDIĞI HİZMETİÇİ EĞİTİM PROGRAMLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  Adı ve Soyadı |   Branşı  | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Yıl |
| 1-Dinçer ŞAHİN | Sosyal Bilgiler |  Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu | 2023 |
| 2-Emre YILMAZ | Türkçe |  Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu | 2018 |
| 3-Mesut BALOĞLU | Sınıf Öğretmeni | Çalışanların Temel Sağlığı ve İş Güvenliği Eğitim Kursu |  |
| 4-Çınar TARHAN | Fen ve Teknoloji  |   Robotik ve Kodlama (Temel Düzey) Eğitimi Kursu | 2021 |
| 5-Yağmur DALAR | Sınıf Öğretmeni | Fatih Projesi BT’nin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı |  |
| 6-Şerife SARIKAYA | Sınıf Öğretmeni |  Çalışanların Temel Sağlığı ve İş Güvenliği Eğitim KursuEğitimde Yeni Yaklaşımlar Kursu |  |
| 7-Gökberk GÖRMÜŞ | İngilizce | Mesleki Çalışma - Bellek Teorisi ve İngilizce Kelime Öğrenme Yöntemleri Semineri | 2021 |

**Tablo22:Okuldaki öğretmenlerin katıldığı hizmetiçi eğitimler**

**2.7.3Teknolojik Düzey**

**Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Araç-Gereçler | 2021 | 2022 | 2023 | İhtiyaç |
| Bilgisayar |  |  | 5 | 0 |
|  Akıllı Tahta | 9 | 9 | 9 | 0 |
|  Yazıcı | 3 | 3 | 3 | 0 |

**Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama |
| Öğretmen Çalışma Odası |  + |  |  | Yok. |  |
|  | **Kütüphane** |  |  + |  |  1 | Yok. |  |
| Rehberlik Servisi |   | x |   | Var |  |
| Bilişim Odası |   | x |   | Yok |  |
| Spor Salonu |   |  x |  | Var. |  |
| Çok Amaçlı Salon |   | x |   | Var |  |

* + 1. **Mali Kaynaklar**

|  |
| --- |
| **OKULUN SON YILLIK MALİ DURUMU** |
|
| **OKUL AİLE BİRLİĞİ HESABI** |
| **GELİRLER** | **TUTARI** | **GİDERLER** | **TUTARI** |
| **2023 YILI GELİRLERİ** | **0** | **2023 YILI GİDERLERİ** | **0** |

**Okul Aile Birliği Hesabı**

**Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynak Tablosu | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | Toplam |
|
| Genel Bütçe | 30.000 | 50.000 | 60.000 | 80.000 | 100.000 | 320.000 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | - | - | - | - | - |  |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 30.000 | 50.000 | 60.000 | 80.000 | 100.000 | 320.000 |

**OKUL/KURUM REHBERLİK HİZMETLERİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
|
|  | 0 | 1 | 0 | 44 | 0 | 19 | 4 | 12 | 3 |

### 2.8.Çevre Analizi (PESTLE)

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | * Girişimcilik konusunda farkındalığın artması
 |
| Ekonomik | * Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması,
 |
| Sosyolojik | * Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması
 |
| Teknolojik | * Sağlıklı internet bağlantısının olması
 |
| Mevzuat-Yasal | * MEB’İN kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri
 |
| Ekolojik | * Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması
 |

**2.9.GZFT Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

* + 1. **Güçlü ve Zayıf Yönler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | * Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi
 |
| Çalışanlar | * Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması
* Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması
* Yardımcı personelin yeterli olması
 |
| Veliler | * Velilerimiz eğitim sürecinde öğretmenlerimizle ve okul yönetimi ile iş birliği içinde olması.
 |
| Bina ve Yerleşke | * Okul binamızın düzenli, temiz ve bütün imkânlarının yeterli olması.
* Okul binamızın ilçe merkezinde bulunması.
 |
| Donanım | * Güçlü ve köklü bir yapıya sahip olması
 |
| Bütçe | * Bakanlığımızın kırtasiye, temizlik vb. ihtiyaçlarımızı karşılaması.
 |
| Yönetim Süreçleri | * Yönetim süreçleri içerisinde öğretmenlerimizin, öğrencilerimizin ve velilerimizin görüşleri alınarak başarılı bir yönetim süreci olması.
 |
| İletişim Süreçleri | * Etkili iletişim kullanımın yeterli olması.
 |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | **.**Teknolojiden aşırı etkilenmeleri |
| Veliler | * Veli- okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması
 |
| Bina ve Yerleşke | * Sosyal faaliyetlere olan erişim kısıtlı olması nedeniyle katılımın düşüklüğü
* Okul bahçesinin küçük olması ve ortak bahçe kullanımı
 |
| Donanım | * Okulun spor salonunun olmaması
 |
| Yönetim Süreçleri | * Okul güvenliğinin yetersiz oluşu.
 |
| İletişim Süreçleri |  |
| Vb |  |

* + 1. **Fırsatlar ve Tehditler**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | * Girişimcilik konusunda farkındalığın artması
 |
| Ekonomik | * Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması,
 |
| Sosyolojik | * Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması
 |
| Teknolojik | * Sağlıklı internet bağlantısının olması
 |
| Mevzuat-Yasal | * MEB’İN kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri
 |
| Ekolojik | * Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması
 |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | * Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi
 |
| Ekonomik | * Velilerin ekonomik durumunun düşük olması
 |
| Sosyolojik | * Okulun fiziksel donanımının yetersiz olması
 |
| Teknolojik | * Öğrenciler tarafından teknoloji bağımlılığının yaygın olması
 |
| Mevzuat-Yasal | * Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlar
 |
| Ekolojik | * Okul-veli–öğrenci işbirliklerinin yeterli düzeyde olmaması
 |

* 1. **Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

Okulumuzun tespit ve ihtiyaçlarının belirlenme sürecinde okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri, paydaş analizi, öğrenci-veli-öğretmen anketleri, önceki stratejik planın değerlendirilmesi ve okul içi analizlerimiz göz önünde bulundurulmuştur.

1. **GELECEĞE BAKIŞ**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

* 1. **Misyon**

*Milli Eğitim Temel Kanunu´nda yer alan genel ve özel amaçlara uygun olarak; Sağlam karakterli, dürüst, kuvvetli bir vatan ve millet sevgisi olan, insani, milli ve ahlaki değerlerle donanmış, ülkesine yararlı, okuyan, inceleyen, araştıran, mili ve evrensel değerleri tanıyan benimseyen,kendi düşüncelerini savunurken başkalarının düşünce ve haklarına saygı gösteren, görev ve sorumluluklarının bilincinde olan mutlu bireyler yetiştirmektir.*

* 1. **Vizyon**

*Donanımı ve fiziki yapısıyla, eğitim öğretimle, dinamik ve özgün çalışmalarıyla, her alanda kazandığı başarılarla, sürekli öğrenen, üreten ve ürettiğini paylaşan çevresine model bir eğitim kurumu olmaktır.*

* 1. **Temel Değerler**

|  |  |
| --- | --- |
| *GÜVENİLİRLİK* | *HESAP VEREBİLİRLİK* |
| *EŞİTLİK VE ADALET* | *KATILIMCILIK* |
| *ŞEFFAFLIK* | *GİRİŞİMCİLİK* |
| *TAKIM ÇALIŞMASI* | *SÜREÇLERLE YÖNETİM* |
| *İLETİŞİM* | *TARAFSIZLIK* |
| *SAYGINLIK* | *İŞBİRLİĞİ* |
| *ÖNCÜLÜK* | *EVRENSELLİK* |
| *YENİLİKÇİLİK* | *NEZAKET VE ZERAFET* |
| *PLANLI ÇALIŞMA* | *MİLLİ VE MANEVİ DEĞERLERE BAĞLILIK* |
| *ÖĞRENCİ MERKEZLİLİK* | *KALİTEYİ İÇSELLEŞTİRME* |

## AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

* 1. **Amaçlar**

|  |
| --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM** |
| **AMAÇ:**  Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak. |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞITIM VE ÖĞRETIMDE KALITE** |
| * **AMAÇ:**  Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
 |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASITE** |
| **AMAÇ:**  Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.  |

* 1. **Hedefler- Performans Göstergeleri- Stratejilerin Belirlenmesi**

**Stratejik Amaç :**

Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. \*\*\* -

- Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. \*\*\*

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
|  | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 |
|  | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | 85 | 90 | 95 | 100 | 100 | 100 |
|  | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 |
|  | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
|  | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

 **(EYLEMLER)**

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
|  | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Bilal ERAKÇORA Müdür Yardımcısı  | 01 Eylül-20 Eylül |
|  | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Alperen SELVİMüdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
|  | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaşıtırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Alperen SELVİ Müdür Yardımcısı | Mayıs 2024 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*Stratejik Hedef 2.2:* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere yetenekleri doğrultusunda etkin katılımı artırılacaktır.

***Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** |  | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
|  | Bir Eğitim-Öğretim Döneminde Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Alanlarda En Az Bir Faaliyete Katılan Öğrenci Oranı (%) | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 |
|  | Okul dışı öğrenme ortamları kapsamında düzenlenen gezi/etkinliklere katılan öğrenci oranı | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 |
|  | Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Etkinlik Sayısı | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 |
|  | Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Etkinliklere Katılan Öğrenci Oranı | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 |
|  | Okul Sporları Kapsamında Sportif Faaliyetlerine Katılan Öğrenci Oranı | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 |
|  | Yerel ve Ulusal Yarışmalara Katılan Öğrenci Oranı | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım sağlamaları amacıyla çocuk kulüpleri aktif hale getirilecektir. |  Alperen SELVİMüdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| **2** | Müze, örenyeri, kütüphane tiyatro vb. etkinlikler planlanacaktır. | Bilal ERAKÇORA Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| **3** | Milli manevi ve kültürel değerlerimizi içerenSosyal sorumluluk projeleri yürütülecektir. |  Alperen SELVİMüdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| **4** | Belediye ve İl Çevre Orman Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak çevre bilinci konusunda eğitimler düzenlenecektir. | Bilal ERAKÇORAMüdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| **5** | Öğrencilerin Çevre bilincine yönelik etkinliklere aktif katılımı teşvik edilecektir. |  Alperen SELVİMüdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| **6** | Yetenek tarama uygulaması yapılacaktır. | Bilal ERAKÇORAMüdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| **7** | Yarışma duyurularının zamanında yapılması ve öğrencilerin teşvik edilmesi sağlanacaktır. | Alperen SelviMüdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| **8** | Öğrencilerin ilgi istek yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda egzersizler planlanması |  Bilal ERAKÇORAMüdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |

***Stratejik Hedef 3.2:*** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

(Okul ve çevresinin temizliği, Okul ve çevresinin güvenliği, Engelli erişimine uygunluk, Kütüphane ve laboratuvarlar, Tasarım ve beceri atölyeleri, Okul bahçesi, konferans salonu, spor salonu, toplantı odaları, atölyeler, öğretmenler odası, Teknolojik altyapı, Bütçe kullanımı (ortaöğretim kurumları için), Girişimcilik, Mali destek sağlanması, Pansiyon, Yemekhane, Bakım ve onarım, Donatım, Sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanlarının geliştirilmesi, Kaynak tasarrufu, Yeşil alanlar, İş sağlığı ve güvenliği gibi hususlarda göstergeler…)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
|  | Henüz yaygınlaştırılması yapılmamış ve maliyetli bir gösterge | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Eko Okul Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  | Beslenme Dostu Okul Sertifika Sayısı (0-1) | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  | Beyaz Bayrak Sertifika Sayısı (0-1) | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  | Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı | 150 | 500 | 700 | 800 | 900 | 100 |
|  | Geri Dönüşüm Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı | 10 | 15 | 20 | 25 | 25 | 25 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Geleceğin Labarotuvar Sınıflarının kurulumu için alternatif kaynakların hayata geçirilmesi |  Bilal ERAKÇORA Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
|  | Elektrik Su Doğalgaz vb. harcamaların minimize edilmesi ve tasarruf kültürünün oluşturulmasına yönelik tedbir/eğitim ve etkinliklerin hayata geçirilmesi |  Alperen SELVİ Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
|  | Beslenme Dostu Okul Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi | Bilal ERAKÇORAMüdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| **…** | Beyaz Bayrak Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi |  Alperen SELVİMüdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
|  | Alternatif kaynaklarla okul kütüphanesine kitap temin edilecektir. |  Bilal ERAKÇORAMüdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **Toplam** |  |
|  |
| **Genel Bütçe** | 6000 | 6000 | 6000 | 6000 | 6000 | 30000 |  |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 5000 |  |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 1500 | 1500 | 1500 | 1500 | 1500 | 7500 |  |
| **TOPLAM** | 8500 | 8500 | 8500 | 8500 | 8500 | 42500 |  |

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

 BEYLİKKÖPRÜ ŞEHİT YÜZBAŞI NAZMİ ELMAS İLKOKULU/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuatın zorunlu kıldığı Beylikköprü Şehit Yüzbaşı Nazmi Elmas İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ilgili birimlerin katkısıyla hazırlanmış ve yürürlüğe girmeye hazır hale getirilmiştir.

Stratejik planın uygulamaya geçebilmesi için kurum yöneticilerinin planda yer alan tüm amaç, hedef ve faaliyetleri benimsedikleri ve uygulama yükümlülüklerini kabul ettiklerini imza karşılığı beyan etmeleri gerekmektedir.

Buna göre tüm yöneticilerin aşağıdaki ifade doğrultusunda stratejik planı Polatlı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına gönderilmek üzere imzalamaları gerekmektedir.

“Beylikköprü Şehit Yüzbaşı Nazmi Elmas İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü’nün 2024-2028 yılları arasını kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda tüm yasal sorumlulukları kabul ediyorum”

 İlker TERZİ

 Okul Müdürü

|  |
| --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** | **İMZA** |
| **1** | İlker TERZİ | OKUL MÜDÜRÜ |  |
| **2** | Alperen SELVİ | MÜDÜR YARDIMCISI |  |
| **3** | Bilal ERAKÇORA | MÜDÜR YARDIMCISI |  |
| **3** | Gökberk GÖRMÜŞ | ÖĞRETMEN |  |
| **4** | Erhan YILMAZ | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |  |