2019-2023

**STRATEJİK PLAN**

**BEYLİKKÖPRÜ**

**ŞEHİT YÜZBAŞI NAZMİ ELMAS**

**İLKOKULU VE ORTAOKULU**

**2019**

**T.C.**

**POLATLI KAYMAKAMLIĞI**

**BEYLİKKÖPRÜ**

**ŞEHİT YÜZBAŞI NAZMİ ELMAS İLKOKULU VE ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

****

**BEYLİKKÖPRÜ**

**ŞEHİT YÜZBAŞI NAZMİ ELMAS İLKOKULU VE ORTAOKULU**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**



*Hiçbir şeye ihtiyacımız yok, yalnız bir şeye ihtiyacımız vardır; çalışkan olmak.*

 ***Mustafa Kemal ATATÜRK***

**İSTİKLÂL MARŞI**

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...

Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hak'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerîhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır  ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

**Mehmet Âkif ERSOY**

 

**ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ**

        Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

        Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

         Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

****

|  |
| --- |
|  IMG_20181205_105616**SUNUŞ**  Stratejik plan; kurumların belirlediği hedefllere, hangi süre ve kaynakla ve hangi yöntemlerle ulaşılacağını belirleyen sistematik bir planlamadır. Özellikle son yıllarda okullarda önemli hale gelen bu planlama okulların geleceğe yönelik fiziki ve teknik yapısını, olanaklarını gözden geçirmesine ve gerekli hazırlıkların yapılmasına imkan sağlamaktadır. Günümüzün eğitim uygulamalarının başarıya ulaşması doğru ve uygulanabilir bir planlamadan geçer. Okulumuz geçmişten günümüze eğitimde yeni örnekler oluşturmayı, okul kültürü ve eğitimin kalitesini arttırmayı, gereken tüm paydaşlarla işbirliğine gidilerek öğrencilere en iyi ve en uygun öğrenme ortamını oluşturmayı hedef edinmiştir. Hazırladığımız 2015-2019 Stratejik planımızdaki hedeflerimizin üstüne koyarak ilerlemeye devam edeceğiz. |
|  Şehit Yüzbaşı Nazmi Elmas İlkokulu ve Ortaokulu olarak amacımız; Atatürk İlkelerine bağlı, demokratik yaşamı benimsemiş, aydın, çevre dostu, ahlaklı, milli değerlerine bağlı toplumla barışık bireyler yetiştirmektir. Yapacağımız şey yetiştirdiğimiz neslin başarısıyla övünmek değil bilinçli ve huzurlu bir topluma katkı sağlamaktır. Şehit Yüzbaşı Nazmi Elmas İlkokulu ve Ortaokulu, stratejik planlama çalışmasına öncelikle okulun mevcut durumunun hangi seviyede olduğunu tespitle başlanmıştır. Yapılan tespitlerden sonra tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu planımız ilk şeklini almıştır. Bu aşamada kurulan ekibimiz hangi hedeflere hangi yöntemlerle ulaşacağımızın analizini yapmıştır. Stratejik planda öngördüğümüz çalışmalarımızın ne ölçüde gerçekleşeceği yıl boyu takip edilecek, gerekirse planda düzenlemeler yapılarak sürece devam edilecektir. Katılımcı yöntemlerle 5 yıllık hazırlanan planımızın ayrıca her yıl için uygulama planları da mevcuttur. Adem PARTİGÖÇ Okul Müdürü**I**   |
|  |
|  |

***GİRİŞ***

 *Kalkınma planları, ulusal programlar, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde kamu idarelerine; katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda performans yönetimine dayalı kamu yönetimi anlayışı kapsamında kamu hizmetlerinin kalitesinin yükseltilmesi, kaynakların etkili ve verimli bir şekilde kullanılması amacıyla, geleceğe ilişkin misyon ve vizyon oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, süreç performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçleri izleyip değerlendirerek, katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir.*

 *Şehit Yüzbaşı Nazmi Elmas İlkokulu/0rtaokulu olarak kurum yöneticisi ve ilgili ekibin katılımıyla eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları belirlenmiştir. Belirlenen sorun ve gelişim alanlarına istinaden stratejik plan temel yapısı oluşturulmuştur. Bu yapı doğrultusunda “Eğitim ve Öğretime Erişim”, “Eğitim ve Öğretimde Kalite” ile “Kurumsal Kapasite” olmak üzere üç ana tema ve bu temalar altında beş yıllık stratejik amaçlar ve hedefler ile bu amaç ve hedefleri gerçekleştirecek stratejiler belirlenmiştir. GZFT ve PEST analizlerinden hareketle belirlenen stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak, stratejik hedef ve amaçların tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Ayrıca, stratejik hedef ve amaçların gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.*

 *Stratejik Plan Hazırlama Ekibi*

*II*

|  |  |
| --- | --- |
| **İÇİNDEKİLER** | **SAYFA NO** |
| SUNUŞ | I |
| GİRİŞ | II |
| 1. **BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI**
 |  |
| * 1. Amaç
 | 3 |
| * 1. Kapsam
 | 3 |
| * 1. Yasal Dayanak
 | 4-5 |
| * 1. Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi
 | 6 |
| * 1. Çalışma Takvimi
 | 8 |
| 1. **BÖLÜM: DURUM ANALİZİ**
 |  |
| * 1. Tarihsel Gelişim
 | 10 |
| * 1. Mevzuat Analizi
 | 12 |
| * 1. Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler
 | 13 |
| * 1. Paydaş Analizi
 | 17-21 |
| * 1. Kurum İçi Analiz
 | 22 |
| * + 1. *Örgütsel Yapı*
 | 22 |
| * + 1. *İnsan Kaynakları*
 | 23-32 |
| * + 1. *Teknolojik Düzey*
 | 35 |
| * + 1. *Mali Kaynaklar*
 | 38 |
| * + 1. *İstatistikî Veriler*
 | 39-44 |
| * 1. Çevre Analizi
 | 45 |
| * + 1. *PEST-E Analizi*
 | 45 |
| * + 1. *Üst Politika Belgeleri*
 | 46 |
| * 1. GZFT Analizi
 | 46 |
| * 1. Sorun Alanları
 | 47 |
| 1. **BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM**
 |  |
| * 1. Misyon
 | 48 |
| * 1. Vizyon
 | 48 |
| * 1. Temel Değerler ve İlkeler
 | 48 |
| * 1. Temalar
 | 49 |
| * 1. Amaçlar
 | 49 |
| * 1. Hedefler
 | 49 |
| * 1. Performans Göstergeleri
 | 49 |
| * 1. Tedbir ve Maliyetlendirme
 | 51 |
| * + 1. *Eylem Planları*
 | 51 |
| * 1. Stratejiler
 | 51 |
| 1. **BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME**
 |  |
| * 1. Raporlama
 | 52 |
| * + 1. İzleme Raporları
 | 52 |
| * + 1. Tedbir Raporları
 | 52 |
|  **EKLER** |  |

|  |
| --- |
|  KURUM KİMLİK BİLGİSİ |
| Kurum Adı  | BEYLİKKÖPRÜ ŞEHİT YÜZBAŞI NAZMİ ELMAS ORTAOKULU |
| Kurum Türü | İLKÖĞRETİM |
| Kurum Kodu | 13732544 |
| Kurum Statüsü |  Kamu  |
| Kurumda Çalışan Personel Sayısı | Yönetici : 3Öğretmen : 13Hizmetli : 2Memur : 0 |
| Öğrenci Sayısı |  119 |
| Öğretim Şekli |  Normal  |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi |  1957 |
| KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ |
| Kurum Telefonu / Fax | Tel. : (312) 627 12 69Fax : - |
| Kurum Web Adresi | beylikkopruortaokulu.meb.k12.tr |
| Mail Adresi | 725416@meb.k12.tr |
| Kurum Adresi |  Mahalle : Beylikköprü Mahallesi Posta Kodu : İlçe : Polatlı  İli : Ankara |
| Kurum Müdürü |  Adem PARTİGÖÇ GSM Tel: 05458404695 |
| Kurum Müdür Yardımcıları  |  Celalettin KAYMAKÇI GSM Tel: 05056288475 Mustafa ÖZDEMİR GSM Tel: 05055027362 |

**1. BÖLÜM**

 **STRATEJİK PLAN
HAZIRLIK PROGRAMI**

* 1. **STRATEJİK PLANIN AMACI**

|  |
| --- |
| **AMAÇ** |
| **Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır. Okulumuzda toplumdan gelen talepleri dikkate alan, katılımcılığı önemseyen, hedeflerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir yönetim anlayışı oluşturmak.** |

* 1. **STRATEJİK PLANIN KAPSAMI**

|  |
| --- |
| **KAPSAM** |
| **Bu stratejik plan dokümanı, Şehit Yzb. Nazmi Elmas Ortaokulu 2019–2023 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.** |

**1.3. YASAL DAYANAK**

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir.

5018 sayılı Kanunun 9. maddesi şöyledir:

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.”

24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ile tüm kamu idarelerinde strateji geliştirme birimleri oluşturulmuştur. Bu birimler, 18 şubat 2006 tarihinde yayımlanan “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” ile stratejik planlama çalışmalarının koordinasyonu ile görevlendirilmiştir. Strateji Geliştirme Birimlerinin T.C.Anayasası çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetler aşağıdaki yazılı Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilmiştir. Kurumun yetki, görev ve sorumlulukları MEB Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinde açıklanmıştır. Müdürlüğümüz öncelikle bu mevzuat çerçevesinde eğitim öğretim, proje üretme gibi faaliyetlerinde bulunmaktadır.

Faaliyetlerin Esas Alındığı Kanunlar Bazı Şunlardır;

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

1739 Sayılı Temel Eğitim Kanunu

3797 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri hakkında kanun

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

1702 Sayılı İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve tecziyeleri hakkında kanun

222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim kanunu

4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu

**Planın Dayanağı :**

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik

DPT – Kamu kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu

2023 Eğitim Vizyon Belgesi

Milli Eğitim İle İlgili Mevzuat

Milli Eğitim Şura Kararları

Milli Eğitim Bakanlığı İle ilgili Tüm projeler

Milli Eğitim Okullarının Faaliyet Alanları İle İlgili Bazı Yönetmelikler;

Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

Aday Memurların Yetiştirilmesine Dair Genel Yönetmelik

Devlet Binaları İşletme, Bakım, Onarım Yönetmeliği

Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği

Devlet Memurlarının Yer Değiştirme Suretiyle Atanmalarına ilişkin Yönetmelik

Milli Eğitim Bakanlığı Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği

Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Kurumları Yönetmeliği

Milli Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği

Milli Eğitim Bakanlığı 222 Sayılı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği

Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Sınıf Geçme Yönetmeliği

**1.4.STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ**

|  |
| --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** |  **GÖREVİ** |
| **1** | ADEM PARTİGÖÇ | OKUL MÜDÜRÜ |
| **2** | Celalettin KAYMAKÇI | MÜDÜR YARDIMCISI |
| **3** | İbrahim KARAAĞAÇ | ÖĞRETMEN |
| **4** | ERHAN YILMAZ | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |
| **5** | SEYİT ERK | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |

 **Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu**

|  |
| --- |
| **STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ** |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** |  **GÖREVİ** |
| **1** | MUSTAFA ÖZDEMİR | MÜDÜR YARDIMCISI  |
| **2** | İBRAHİM KARAAĞAÇ | ÖĞRETMEN |
| **3** | SELVER YILMAZ  | ÖĞRETMEN |
| **4** | HASAN BİLGİN | ÖĞRETMEN |
| **5** | MELİKE AKKAYA | ÖĞRETMEN |
| **6** | HAKAN ÖZIŞIK | ÖĞRETMEN |
| **7** | BAHADIR ÖZÜPEK | GÖNÜLLÜ VELİ  |
| **8** | SEYİT ERK | GÖNÜLLÜ VELİ |

 **Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi**

|  |
| --- |
| **OKUL GELİŞİM YÖNETİM EKİBİMİZ** |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI**  | **GÖREVİ** |
| 1 | Adem PARTİGÖÇ | Okul Müdürü |
| 3 | Celalettin KAYMAKÇI | Müdür Yardımcısı |
| 5 | İbrahim KARAAĞAÇ | Öğretmen |
| 6 | Hakan ÖZIŞIK | Öğretmen |
| 7 | Öznur TURAN | Öğretmen |
| 8 | Selaha İNAN | Öğretmen |
| 9 | Erhan YILMAZ | Okul Aile Birliği Başkanı |
| 10 | BAHADIR ÖZÜPEK | Veli |
| 11 | Seyit ERK | Veli |
| 12 | MUHAMMED ÖZSOLAK | Öğrenci |
| 13 | Neriman ÖZÜPEK | Öğrenci |
| 14 | BURHAN ALBAYRAK | Muhtar |

 Tablo 3: OGYE

****1.5. ÇALIŞMA TAKVİMİ****

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Okul ve Kurum Stratejik Planlama Adımları** | **2018** | **2019** |
| **Eylül**  | **Ekim**  | **Kasım**  | **Aralık**  | **Ocak**  | **Şubat**  |
| **Kurulan Stratejik Planlama Ekibinin İlçeye bildirilmesi** |  |  |  |  |  |  |
| **Stratejik Plan Hazırlık Programı** |  |  |  |  |  |  |
| **Stratejik Plan Üst Kurulunun Kurulması** |  |  |  |  |  |  |
| **Durum Analizi**  |  |  |  |  |  |  |
| **Geleceğe Yönelim** |  |  |  |  |  |  |
| **İlçe AR-GE biriminin değerlendirmesi** |  |  |  |  |  |  |
| **Planın internet sitesinde yayınlanması** |  |  |  |  |  |  |

1. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

### OKULUMUZUN TARİHSEL GELİŞİMİ

 1957 yılında tek sınıflı olarak eğitime başlayan Beylikköprü İlkokulu bulunduğumuz yeni binanın hemen yanındaki taş bina olup, halen kullanılmaktadır. Eski bina ihtiyaca cevap vermediğinden 1965 yılında bir derslik daha ilave edilmiş ve ilkokul olarak hizmette kaldığı yerden devam etmiştir.

 1957–1990 yılları arasında toplam 256 öğrenci mezun olmuş ve diploma almıştır.

 İçinde bulunduğumuz yeni bina 01 Eylül 1990 tarihinden itibaren ilköğretim okulu olarak eğitim ve öğretime başlamıştır. Halen 8 derslikle eğitime devam eden okulda toplam 16 bölüm bulunmaktadır. Bölümlerin dağılımı şöyledir: 8 adet sınıf, 1 adet anasınıfı, 1 adet bilgisayar ve teknoloji sınıfı,1 adet fen laboratuvarı, 1 adet müdür odası, 1 adet müdür yardımcısı odası, 1 adet öğretmenler odası,1 adet kütüphane, 1 adet hizmetli ve şoför odası bulunmaktadır. Bulunduğumuz yeni binanın hemen yanındaki eski okulun olduğu taş bina halen lojman, yemekhane ve teknoloji tasarım sınıfı olarak kullanılmaktadır.

 Okulumuzun eski ismi, Beylikköprü Köyü İlköğretim Okulu idi. Köyümüzün yanında yer alan Sakarya kışlasında görevli iken; okulumuza büyük yardımları olan Yüzbaşı Nazmi Elmas, yılında 1997 Hakkâri de düşürülen helikopterde şehit olmuştur. Bu şehit vatan evladını unutmamak için okulumuza aynı yıl Beylikköprü Şht. Yzb. Nazmi Elmas Ortaokulu adı verilmiştir.

 2012 yılında yapılan 6287 sayılı yasa değişikliği ile okulumuz Beylikköprü Şht. Yzb. Nazmi Elmas İlkokulu ve Ortaokulu olmak üzere ikiye ayrılmış olmakla birlikte aynı bina içerisinde Taşımalı Eğitim Merkezi bir okul olarak hizmet vermeye devam etmektedir.

 **Okulumuzun projeleri ve sosyal kültürel faaliyetleri**

 2011-2012 eğitim öğretim yılında okulumuz ilçe genelinde yapılan şiir yarışmasında 3.‘lük ödülünü kazanarak okulumuzun sosyal alanda açılımı ve gelişiminin ilk adımı atılmış oldu.

 2012-2013 eğitim öğretim yılında okulumuz **COMENİUS**  projesi kapsamında faaliyetler gerçekleştirmiştir. Ziyaretimize gelen yabancı ekipler okulumuzda ağırlanmış yapılan etkinliklerle kültürümüz tanıtılmıştır. Projede görev alan bazı öğrencilerimiz ile öğretmenlerimizden oluşan bir grup Prag’a inceleme ve gözlem için gitmişlerdir.

 2013-2014 eğitim öğretim yılında bir önceki yıl başvurusunu yaptığımız beyaz bayrağı almaya hak kazanarak okulumuzun düzen ve temizliğini teyit ettirmiş olduk.

 2013-2014 eğitim öğretim yılında ayrıca okulumuz **TÜBİTAK** **4006** Proje desteğini kazanarak öğrencilerimizin hazırladığı **20 proje** ile sergimizi hazırladık.

 2017-2018 eğitim öğretim yılında okulumuz bir kez daha **TÜBİTAK 4006 Proje** desteğini kazanmıştır. Okul bahçesinde 30 proje çalışmamız sergilenmiştir.

###  OkULUN ADRES / İLETİŞİM BİLGİLERİ

|  |
| --- |
|  **OKULUN İLETİŞİM BİLGİLERİ** |
| **ADRESİ** | Beylikköprü Mahallesi/POLATLI |
| **Tel.**  | Tel: 0312 627 12 69  |
| **Elektronik Posta Adresi** | 725416@meb.k12.tr /725318@meb.k12.tr |
| **Web Adresi** | beylikkopruortaokulu.meb.k12.tr |

**2.2. MEVZUAT ANALİZİ**

**2.2.1 YASAL YÜKÜMLÜLÜK**

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra No | Referans Kaynağının Adı |
| 1 | 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| 2 | Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| 3 | Hükümet Programı-100 Günlük Eylem Planı  |
| 4 | DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu |
| 5 | 2014–2018 dönemini kapsayan 10. Kalkınma Planı |
| 6 | 2014–2016 dönemini kapsayan Orta Vadeli Program |
| 7 | Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat |
| 8 | Milli Eğitim Strateji Belgesi |
| 9 | Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlar |
| 10 | Milli Eğitim Şura Kararları  |
| 11 | TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları |
| 12 | Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili tüm projeler |
| 13 | Bakanlık Stratejik Plan Taslağı |
| 14 | MEB 2019 – 2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı |
| 15 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |
| 16 | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı |

**2.3. OKUL MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLERİ**

A. Yönetim Hizmetleri

B. Personel Hizmetleri

C. Eğitim – Öğretim Hizmetleri

D. Bütçe ve Yatırım Hizmetleri

E. Strateji geliştirme (Araştırma, Planlama) Hizmetleri ve Ürünleri

F. Sivil Savunma Hizmetleri

**A.YÖNETİM HİZMETLERİ VE ÜRÜNLERİ**

Milli Eğitim Müdürünün Koordinasyonluğunda, Okul Müdürü, Müdür yardımcıları, aracılığı ile kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, plân, program ve amirlerce kendilerine verilen görevleri yapmak.

 Bulunduğu görev alanındaki okul ve kurumun ihtiyaçlarını tespit ederek kendi yetkisi dâhilinde olanları yapmak, olmayanları yetkili makamlara bildirmek. Görev alanındaki hizmetlerin daha iyi yürütülmesi ve geliştirilmesini sağlamak gerektiğinde ilgili makamlara teklifte bulunmak. Görev alanına giren konularda istenen bilgilerin ilgili makamlara zamanında ulaştırılmasını sağlamak.

 Müdürlüğün bünyesindeki gerekli iş bölümünün yapılmasını, yazışma ve işlemlerin hızlı, düzgün ve doğru bir şekilde yürütülmesini, gerekli kayıt, defter ve dosyaların düzenli tutulmasını sağlamak.

Eğitim kurumlarında ders kitapları ile diğer eğitim araç ve gereçlerinin zamanında sağlanıp sağlanmadığını takip etmek ve gerekli tedbirleri almak. Okuldaki eğitim ve öğretimde başarıyı artıcı okul düzeyinde projeler geliştirmek.

**B.PERSONEL HİZMETLERİ VE ÜRÜNLERİ:**

Müdürlüğe bağlı her tür ve derecedeki okul ve kurumlarda görevli personel için personel bilgi defteri ve formlarını tutmak, bu konuda Bakanlık ile koordinasyonu sağlamak.

Mevcut öğretmen sayılarını ve gelecek öğretim yılının öğretmen ve diğer personel ihtiyacını ilgili makamlara bildirmek.

Okul ve kurumlardaki personelden görevlerinde üstün başarıları tespit edilenlerin taltif edilmelerini sağlamak veya ilgili makamlara teklifte bulunmak.

Okul ve kurumlarda görevli öğretmen ve diğer personele gerektiğinde yetkisi dâhilin de bulunan cezaları vermek.

Görev alanındaki personelin iş verimini artırmak, moral gücünü sağlamak.

 “Sicil Amirleri Yönetmeliği” gereğince alt birimlerde görevli personelin sicil işlemlerini zamanında yürütmek.

Öğretmen ve diğer personelin terfi, izin, adaylık, emeklilik gibi özlük haklarına ilişkin işlemlerden yetkisi dâhilin de olanların sonuçlandırılmasını sağlamak.

C**. EĞİTİM-ÖĞRETİM HİZMETLERİ VE ÜRÜNLERİ:**

Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program, genelge ve emirlerle tespit edilen eğitim amaçlarının okulda gerçekleştirilmesini sağlamak. Görev alanındaki okulda eğitim faaliyetlerinin Atatürk İlke ve İnkılâpları doğrultusun- da yürütülmesini takip etmek, öğrencilerin her türlü bölücü, yıkıcı ve zararlı etkilerden korunmasını sağlayıcı tedbirler almak.

Türk dili, Türk tarihi, Türk kültürü ve güzel sanatlar alanındaki çalışmalar ile yakından ilgilenerek, çalışmaların faydalı bir şekilde yürütülmesini sağlamak.

 Okuldaki öğrencilerin bilgi seviyesini yükseltmek ve verimi artırmak için gerekli tedbirleri almak.

Öğrencileri ve gençleri kumar, içki, sigara, uyuşturucu maddeler ve yasaklanmış yayınlardan korumak için gerekli tedbirleri almak ve dikkate değer görülen durumları ilgili makamlara bildirmek.

 Öğretim yılı başında ve sonunda görev alanında bulunan okuldaki yönetici ve öğret -menlerle toplantılar düzenlemek, bu toplantılarda okulun huzurlu ve verimli çalışması için gerekli programları hazırlamak, çalışmaları değerlendirmek, danışma ve benzeri kurulların mevzuata uygun olarak çalışmasını sağlamak.

 Okuldaki öğrencilerin problemlerini incelemek ve yaygın görülen problemler hakkın- da öğretmen, veli ve öğrencileri aydınlatmak. Okulda eğitim programlarının uygulanması sırasında görülen aksaklıkları tespit etmek, düzeltilmesi için ilgili makamlara rapor sunmak.

 Öğrenci disiplin durumunu takip etmek, disiplinsizliği önleyici tedbirler almak Öğrenci davranış kurulu hizmetlerini yürütmek. Aynı programı uygulayan okullar arasında öğrenci seviyeleri arasında farklılıkları ortaya çıkarmak ve öğretmenlere değerlendirmeleri bakımından karşılaştırma yapma imkânını sağlamak amacıyla karşılaştırmalı sınavlar yaptırmak ve diğer ilgili işlemleri yürütmek.

Öğrencilerin, serbest zamanlarını sosyal, kültürel, sportif, izcilik, halk oyunları ve benzeri amatör faaliyet alanlarında değerlendirmelerine yönelik çalışma ve hizmetleri yürütmek.

Okul içi ve özel eğitime muhtaç çocukların eğitimi ile ilgili tedbirler almak Eğitim araç ve gereçlerinin bakım ve onarımlarının yapılması ve bunların kullanılması ile ilgili tedbirler almak.

**D. BÜTÇE VE YATIRIM HİZMETLERİ VE ÜRÜNLERİ**

 Okulun bütçesini, bakım ve onarımını planlamak, ilgili makamlara bildirmek.

Okulun yıllık badana ve boyasını yaptırmak, okulu eğitim öğretime hazır hale getirmek

Okula yapılması gereken yatırımları planlamak ve bu planları İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne göndermek

 Ders araç gereçlerini temin etmek.

 Taşınır Mal Yönetmeliğinin gereği olan işleri yapmak.

**E. STRATEJİ GELİŞTİRME (ARAŞTIRMA PLANLAMA) HİZMETLERİ VE ÜRÜNLERİ:**

 Kurum içinde gerekli koordinasyonu sağlamak.

 Okul bina, araç ve gereç, donatım durumunu gösteren istatistik ve kartların tutulmasını sağlamak ve takip etmek.

 Okuldaki öğrencilerin başarı, disiplin ve benzeri durumlarını takip etmek ve değerlendirmek.

 Hizmetlerin çabuk ve verimli yürütülmesini sağlamak için Araştırma ve Plânlama yapmak ve kurumun en az 5 yıllık stratejik planlarını hazırlanmak için diğer birim ve bölümlerin öneri ve isteklerini değerlendirerek, Stratejik Planda yer vermek, yıllık veya dönemlik performans değerlendirme sonuçlarını ilgili bölümlere bildirerek görüş ve önerilerini almak gerekiyorsa Stratejik Planlarda revize yapmak.

**G. SİVİL SAVUNMA HİZMETLERİ VE ÜRÜNLERİ:**

 Görev alanındaki Okul için sivil savunma ile ilgili plân ve programları düzenlemek, gerekli tespitler yapmak ve tedbirleri almak.

 Sivil savunma teşkilâtı ile koordinasyon sağlamak ve hizmetin aksamadan yürütülmesini temin etmek. Okul Sivil Savunmadan sorumlu personellerinin eğitimin programlarını takip etmek ve eğitim almalarını sağlayarak gerekli tedbirleri almak. Okulda Sivil Savunma tatbikatları yapılması ile eğitimlerinin verilmesini sağlamak.

**2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN/HİZMETLER**

|  |  |
| --- | --- |
| FAALİYET ALANI: EĞİTİM | FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ |
|  Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri1-Seminerler düzenlenmesi2-Rehberlik planlarına göre etkinlikleri planlamak3-Yaşanılan toplumsal olaylarla ilişkili destek hizmetleri sunmak4-Okul aile birliği ve veli toplantıları düzenlemek | Hizmet–1 Öğrenci işleri hizmeti1-Kimlik bilgileri güncellemek2-Kayıt-nakil yapmak3- Devam- devamsızlık takibi yapmak4-Sınıf geçme ve not işlemleri5-Belgelerin hazırlanması 6-Öğrenci belgesi düzenlemek7-Taşıma işlerinin yürütülmesi8-Bursluluk işlemleri 9- Diplomaların hazırlanması |
| Hizmet–2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler 1-Satranç turnuvası 2-Bilim fuarı3-Kermes4-Kültürel geziler5-Piknikler6-Ulusal bayram şenlikleri7-Veliye yönelik temalı yarışmalar | Hizmet–2 Öğretmen işleri hizmeti1-Derece – terfi düzenlemesi ve takibi2-İzin işlemleri3-Özlük işlemleri4-Gerekli duyuruların tebliği |
| Hizmet–3 Spor Etkinlikleri1-Çocuk oyunları yarışmaları2-Sınıflar arası futbol turnuvası3-Sınıflar arası masa tenisi turnuvası |  |
| FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM | FAALİYET ALANI: MESLEK EDİNDİRME |
| Hizmet–1 Müfredatın işlenmesi1-Gerekli materyalin temini2-Okulun öğretim ortamlarının hazırlanması3-Okulun fiziki şartlarının düzenlenmesi4-Müfredatın işlenmesi5-Yeni öğretim tekniklerinin uygulanması | Hizmet-1 MESBİL Faaliyetleri1-Meslek tanıtım günleri2-Meslek okullarının tanıtım gezileri3-MESBİL girişleri 4- Mesleki eğitim seminerleri 5-Mesleki tanıtım videolarının izletilmesi |
| Hizmet–2 Kurslar1-Etüt çalışmaları2-Sınav hazırlıkları |
| Hizmet- 3 Ar-Ge Proje çalışmaları1-ITEC projeleri2-TÜBİTAK 4006 bilim fuarları 3-Ulusal projeler(Bu Benim Eserim)4. EKYS  |

**2.4. PAYDAŞ ANALİZİ:**

Paydaş analizi; öncelikle Stratejik plan ekibinin yapmış olduğu toplantıda paydaşların tespitiyle başlanıldı. Tespit edilen paydaşlar önem durumuna göre sınıflandı ve sıralandı. Paydaş görüşlerinin alımı için anket yapma kararı alındı. Hazırlanan anketler paydaşlara uygulandı ve sonuçlar değerlendirmeye alınarak okulumuzun durumu net olarak tespit edildi.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PAYDAŞLAR | İÇ PAYDAŞLAR | DIŞ PAYDAŞLAR |   YARARLANICI |
|  | Çalışanlar, Birimler | Temel ortak | Stratejik ortak | Tedarikçi | Müşteri, hedef kitle |
| Millî Eğitim Bakanlığı |  | √ |  | √ |  |
| Valilik |  |  | √ | √ |  |
| Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları | O | √ |  | √ |  |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | O | √ |  | √ |  |
| Okullar ve Bağlı Kurumlar |  |  | √ |  |  |
| Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar | √ |  |  |  |  |
| Öğrenciler ve Veliler |  |  |  |  | √ |
| Okul Aile Birliği |  | √ |  | O |  |
| Üniversite |  |  | O |  |  |
| Özel İdare |  |  |  O |  |  |
| Belediye |  |  | √ | √ |  |
| Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma) |  |  | √ |  |  |
| Türk Telekom |  |  | √ | 0 |  |
| Sosyal Hizmetler Müdürlüğü |  |  | √ |  |  |
| Gençlik ve Spor Müdürlüğü |  |  | O |  |  |
| Sağlık Müdürlüğü |  |  | √ |  |  |
| Kültür Müdürlüğü |  |  | O |  |  |
| Sivil Toplum Örgütler |  |  | √ | √ |  |
| Bankalar |  |  | O | √ |  |
| Medya |  |  | √ |  |  |
| İşveren kuruluşlar |  |  | √ | √ |  |
| Muhtarlık |  | √ | √ |  |  |
| Hayırseverler |  |  |  | √ |  |
| Sanayi ve Ticaret Odaları |  |  | √ | √ |  |
| Sağlık Ocağı |  |  | √ |  |  |
| Bakkal |  | √ |  |  |  |
| Askeri Kışla |  |  | √ | √ |  |
| Sendikalar |  |  | O | O |  |

Tablo8:Paydaş Analizi

√ : Tamamı O : Bir kısmı

**PAYDAŞ ÖNCELİKLENDİRME MATRİSİ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PAYDAŞ | İÇ PAYDAŞ | DIŞ PAYDAŞ | YARARLANICI(MÜŞTERİ) | NEDEN PAYDAŞ? | ÖNCELİĞİ |
| Millî Eğitim Bakanlığı |  | √ |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Valilik |  | √ |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 2 |
| Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları |  | √ |  |  | 1 |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Okullar ve Bağlı Kurumlar |  | √ |  | Ortak çalışma yaptığımız kurumlar | 2 |
| Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar | √ |  |  | Hizmet sunumunu gerçekleştirdiğimiz ortak | 1 |
| Öğrenciler ve Veliler |  |  | √ | Hizmetlerimizden yaralandıkları için | 1 |
| Okul Aile Birliği |  | √ |  | Hizmet sunumunu gerçekleştirdiğimiz ortak | 1 |
| Ortaöğretim Kurumları  |  | √ |  | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar | 3 |
| Belediye |  | √ |  | Tedarikçi mahalli idare | 3 |
| Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma) |  | √ |  | Ortak çalışma yaptığımız kurum | 1 |
| Türk Telekom |  | √ |  | Hizmetlerinden yaralandığımız kurum | 2 |
| Sosyal Hizmetler Müdürlüğü |  | √ |  | Ortak çalışma yaptığımız kurumlar | 2 |
| Gençlik ve Spor Müdürlüğü |  | √ |  | Ortak çalışma yaptığımız kurumlar | 3 |
| Sağlık Müdürlüğü |  | √ |  | Hizmetlerinden yaralandığımız kurum | 2 |
| Kültür Müdürlüğü |  | √ |  | Ortak çalışma yaptığımız kurumlar | 3 |
| Sivil Toplum Örgütler |  | O |  | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar | 1 |
| Bankalar |  | O |  | Hizmetlerinden yaralandığımız kurum | 2 |
| Medya |  | √ |  | Hizmetlerinden yaralandığımız kurum | 2 |
| İşveren kuruluşlar |  | √ |  | Hizmetlerinden yaralandığımız ve tedarikçi kurum | 2 |
| Köy Muhtarlığı |  | √ |  | Tedarikçi mahalli idare | 1 |
| Hayırseverler |  | √ |  | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapaklarımız | 1 |
| Sanayi ve Ticaret Odaları |  | √ |  | Hizmetlerinden yaralandığımız kurum | 2 |
| Sağlık Ocağı |  | √ |  | Hizmetlerinden yaralandığımız kurum | 3 |
| Bakkal |  | √ |  | Hizmetlerinden yaralandığımız kurum | 1 |
| Askeri Kışla |  | √ |  | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar | 1 |
| Sendikalar |  | O |  | Hizmetlerinden yaralandığımız kurum | 3 |

**Tablo 9: Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

**YARARLANICI ÜRÜN/HİZMET MATRİSİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  Ürün/HizmetYararlanıcı(Müşteri)  | Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)  | Yatılılık-Bursluluk  | Nitelikli işgücü  | AR-GE, Projeler, Danışmanlık  | Altyapı,Donatım Yatırım  | Yayım  | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler  | Mezunlar (Öğrenci)  | Ölçme-Değerlendirme  | …………………………… |
| Öğrenciler | √  | o  |  |  | √  | √  | √  |  |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  | √  |  |  |  |
| Üniversiteler |  |  | o  | o  |  |  |  | √  |  |  |
| Medya |  |  | o  | o  |  |  |  |  |  |  |
| Uluslar arası kuruluşlar |  |  |  | o  |  | o  |  |  |  |  |
| Meslek Kuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlık kuruluşları |  |  | o  |  |  |  |  |  |  |  |
| Diğer Kurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  | o  |  |
| Özel sektör |  |  | √  | o  |  |  | o  |  |  |  |
| ………….. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo10:Yararlanıcı Hizmet Matrisi**

√ : Tamamı O: Bir kısmı

Okulda öğretmen, öğrenci, veli ve çalışanlara yönelik uygulanan memnuniyet anketlerinin sonuçları paydaşların görüşleri olarak kullanılmıştır.

**2.5. KURUM İÇİ ANALİZ**

**2.5.1 ÖRGÜTSEL YAPI**

MÜDÜR

Adem PARTİGÖÇ

BEP Birimi

Müdür Yrd.

Celalettin Kaymakçı

Kurullar

1-Öğrenci davranışları değerlendirme

2-Sosyal etkinlikler

3-Proje koordinasyon

4-Demokrasi Meclisi

5-Okul aile bir. denetleme

Büro Hizmetleri

Müdür Yard.

Mustafa ÖZDEMİR

Yardımcı Hizmetler

Rukiye DEVECİ

2-Rukiye DEVECİ

Sınıf Öğret.

1-Selver YILMAZ

2-Selaha İNAN

3-İbrahim KARAAĞAÇ

Öğrenci Kulüp.

1.Enerji Verimliliği

2-Sivil Savunma

3-Spor Kulübü

4-Sağ. Tem. Bes. Ve Yeşilay Kulübü

5-Kütüphanecilik ve Demokrasi ve İnsan Hakları Kulübü

Ekipler

1-YSÖP

2-PAÇER

3-OGYE

4-Krize Müdahale

5-Beyaz bayrak

Okul-Aile Birliği

Erhan YILMAZ(Okul Aile Bir.Başk.)

Seyit ERK (Veli)

Komisyonlar

1-Satın alma

2-Muayene ve kabul

3-Tören

4-Ana sınıfı seçici

5-Ana sınıfı tahmini bütçe

6-Taşınır değerler

7-Kitap okuma

8-Kütüphane

9-PDR yürütme

**OKUL/KURUMLARDA OLUŞTURULAN BİRİMLER:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Görevler  | Görevle ilgili bölüm, birim, kurul/komisyon adı | Görevle ilgili işbirliği (paydaşlar) | Hedef kitle |
| Okulun bütçesini düzenleme | Okul Aile Birliği | İlçe MEM, Belediye, Okul müd., muhtar, Askeri kışla, Organize sanayi, veli | Öğrenciler |
| Yıllık çalışma planı hazırlanması, komisyonların belirlenmesi | Öğretmenler kurulu | Okul Müd,,Müdür yard. , öğretmenler | Öğrenciler |
| Okulun fiziki ortamlarını geliştirmek, öğrenci başarısını arttırmaya yönelik çalışmalar yürütmek | OGYE | Okul Müd,,Müdür yard. , öğretmenler, öğrenci temsilcisi, veli temsilcisi | Öğrenciler |
| Okul kurallarına aykırı davranışta bulunan öğrenciler hakkında işlem yapmak ve bunu belgelendirmek | Öğrenci davranışlarını değerlendirme üst kurulu | Okul Müd,,Müdür yard. , 1 öğretmen,Rehberlik sorumlusu | Öğrenciler |
| Okulun maddi ihtiyaçlarını en ekonomik şekilde karşılamak | Satın alma komisyonu | Okul Aile Birliği Bşk. 2 Öğretmen, 2Veli Temsilcisi | Öğrenciler |
| Öğrencilere rehberlik etmek, mesleki yönlendirme, sorunlu öğrencilere bireysel destek, BEP ve Rehberlik planlarının hazırlanması, Veli görüşmeleri ve Seminerler Düzenlemek  | Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu | Okul Müd,,Müdür yard. ,Rehber öğretmen, 1 öğretmen | Öğrenciler, Öğretmenler, Veliler |

**Tablo11:Okulda oluşturulan birimler**

**2.5.2 İNSAN KAYNAKLARI**

 2018-2019 YILI KURUMDAKİ MEVCUT YÖNETİCİ SAYISI:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Görevi |  Erkek |  Kadın |  Toplam |
| 1 | Müdür | 1 | - | 1 |
| 2 | Müdür Yard | 2 | - | 2 |

 **Tablo12:Okuldaki yöneticiler**

**KURUM YÖNETİCİLERİNİN EĞİTİM DURUMU:**

|  |  |
| --- | --- |
| Eğitim Düzeyi | 2018 Yılı İtibari İle |
| Kişi Sayısı |  % |
| Ön Lisans | - | 0 |
| Lisans | 3 | 100 |
| Yüksek Lisans |  |  |

  **Tablo13:Okuldaki yöneticilerin eğitim durumu**

**KURUM YÖNETİCİLERİNİN YAŞ İTİBARİ İLE DAĞILIMI:**

|  |  |
| --- | --- |
| Yaş Düzeyleri | 2018 Yılı İtibari İle |
| Kişi Sayısı | % |
| 40-50 | 1 | 50 |
| 35-40 | 2 | 50 |

 **Tablo14:Okuldaki yöneticilerin yaşları**

**İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRESİNE İLİŞKİN BİLGİLER:**

|  |  |
| --- | --- |
| Hizmet Süreleri  | 2014 Yılı İtibari İle |
| Kişi Sayısı |  % |
| 22+ | 1 | 100 |

 **Tablo15:Okuldaki yöneticilerin hizmet süreleri**

**KURUMDA GERÇEKLEŞEN YÖNETİCİ SİRKÜLÂSYONUNUN ORANI:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı |  Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı |
| 2016 | 2017 | 2018 | 2016 | 2017 | 2018 |
| TOPLAM | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Tablo16:Okuldaki yöneticilerin sirkülasyon oranları**

**İDARİ PERSONELİN SON 3 YILDA KATILDIĞI HİZMETİÇİ EĞİTİM PROGRAMLARI:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  Adı ve Soyadı |   Görevi  | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Yıl |
| Adem PARTİGÖÇ  | Okul Müdürü | Stratejik Planlama KursuDYS KursuKapsayıcı Eğitim Semineri | 201520172018 |
| Celalettin KAYMAKÇI | Müdür Yardımcısı | İş Güvenliği SeminerEğitimde Yeni Yaklaşımlar Kursu Kapsayıcı Eğitim Semineri | 201620172018 |
| Mustafa ÖZDEMİR | Müdür Yardımcısı | 1-Özel Eğitim Hizmetleri Semineri2-Öğrenen Lider Öğretmen Semineri3-Kapsayıcı Eğitim Semineri | 201620172018 |

**Tablo17:Okuldaki yöneticilerin aldıkları hizmetiçi eğitimler**

**ÖĞRETMENLERE İLİŞKİN BİLGİLER:**

**2018-2019 YILI KURUMDAKİ MEVCUT ÖĞRETMEN SAYISI,**

 **NORM , NORM FAZLA, İHTİYAÇ DURUMLARI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |   Branşı |  Erkek |  Kadın |  Toplam |  Norm | İhtiyaç | Norm Fazlası |
| 1 | Ana Sınıfı | - | 1 | 1 | 1 | - | - |
| 2 | Sınıf Öğretmeni | 1 | 3 | 4 | 4 | - | - |
| 3 | Matematik (ücretli) | - | 1 | 1 | 1 | 1 | - |
| 4 | Türkçe | - | 1 | 1 | 1 | - | - |
| 5 | Beden Eğitimi | - | 1 | 1 | 1 | - | - |
| 6 | Teknoloji Tasarım | - | - | - |  | - | - |
| 7 | Fen ve Teknoloji  |  | 1 | 1 | 1 | - | - |
| 8 | Sosyal Bilgiler | 1 | - | 1 | 1 | - | - |
| 9 | İngilizce  | 1 | 1 | 2 | 2 | - | - |
| 10 | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi  | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - |
| TOPLAM | 4 | 10 | 14 | 13 | 1 | - |

**Tablo18:Okuldaki mevcut öğretmenler**

**ÖĞRETMENLERİN YAŞ İTİBARİ İLE DAĞILIMI:**

|  |  |
| --- | --- |
| Yaş Düzeyleri | **2018 Yılı** |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| 20-30 | 11 | 78,5 |
| 31-40 | 2 | 14,5 |
| 41-50 |  |  |
| 51+... | 1 | 7 |

**Tablo19:Okuldaki öğretmenlerin yaş matrisi**

**ÖĞRETMENLERİN HİZMET SÜRELERİ:**

|  |  |
| --- | --- |
|  Hizmet Süreleri | 2014 Yılı İtibari İle |
| Kişi Sayısı |  % |
|  1-5 Yıl | 10 | 73 |
| 6-10 Yıl | 1 | 9 |
| 11-15 Yıl | 1 | 9 |
| 16-20 Yıl |  |  |
| 21+... üzeri | 1 | 9 |

**Tablo20:Okuldaki mevcut öğretmenlerin hizmet süreleri**

**KURUMDA GERÇEKLEŞEN ÖĞRETMEN SİRKÜLÂSYONUNUN ORANI:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı |  Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı |
| 2016 | 2017 | 2018 | 2016 | 2017 | 2018 |
| TOPLAM | 4 | 6 | 1 | 6 | 8 | 1 |

**Tablo21:Okuldaki öğretmen sirkülasyonu**

**ÖĞRETMENLERİN SON 3 YILDA KATILDIĞI HİZMETİÇİ EĞİTİM PROGRAMLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  Adı ve Soyadı |   Branşı  | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Yıl |
| 1-Selver YILMAZ | Din Kültürü | Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu | 2016 |
| 2-Selaha İNAN | Türkçe | Fatih Projesi- Ağ Altyapısı SemineriEğitimde Yeni Yaklaşımlar Kursu | 20162017 |
| 3-Hasan BİLGİN | Sınıf Öğretmeni | Çalışanların Temel Sağlığı ve İş Güvenliği Eğitim Kursu | 2016 |
| 4-Hakan ÖZIŞIK | Fen ve Teknoloji  | Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi KursuEğitimde Yeni Yaklaşımlar Kursu | 20162017 |
| 5-Esra ERDOĞAN | Sınıf Öğretmeni | Fatih Projesi BT’nin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı | 2016 |
| 6-Nuray Merey AYIK | Sınıf Öğretmeni |  Çalışanların Temel Sağlığı ve İş Güvenliği Eğitim KursuEğitimde Yeni Yaklaşımlar Kursu | 20162017 |
| 7-Öznur Turan | İngilizce | Proje Hazırlama Teknikleri KursuFatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu | 20172016 |
| 8-Naz Beyza GÜNEY | Ana Sınıfı Öğretmeni | Özel Eğitim Hizmetleri Kursu Çalışanların Temel Sağlığı ve İş Güvenliği Eğitim Kursu | 20162016 |
| 9- Mehmet ALBAYRAK | İngilizce | Özel Yetenekli Öğrencilere Yönelik Destek Eğitim Odası Farkındalık Kursu | 2018 |
| 10-İbrahim KARAAĞAÇ | Sosyal Bilgiler | Çalışanların Temel Sağlığı ve İş Güvenliği Eğitim KursuÖzel Yetenekli Öğrencilere Yönelik Destek Eğitim Odası Farkındalık KursuEğitimde Yeni Yaklaşımlar KursuFatih Projesi BTnin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu | 201820172016 |

**Tablo22:Okuldaki öğretmenlerin katıldığı hizmetiçi eğitimler**

**DESTEK PERSONELE (HİZMETLİ- MEMUR) İLİŞKİN BİLGİLER:**

 **2018-2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli Sayısı:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   | Görevi | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
| 1 | Hizmetli | - | 1 | İlkokul | 8 | 1 |
| 2 | Sigortalı İşçi İşkur | 1 |  | İlkokul | 2 | 1 |

 Tablo23:Okuldaki hizmetliler

**ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI:**

|  |  |
| --- | --- |
| ÇALIŞANIN UNVANI | GÖREVLERİ |
| Okul müdürü | \*Ders okutmak\*Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,\*Okulu düzene koyar.\*Denetler.\*Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.\*Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| Müdür yardımcıları | \*Ders okutur\*Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.\*Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| Öğretmen | \*İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.\*Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.\*Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.\*İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.\*Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.\*Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.\*Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.\*Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.\*Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar. |
| Hizmetli personeli | \*Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, \*Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, \*Hizmet yerlerini temizlemek, \*Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, \*Nöbet tutmak, \*Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar. |

 Tablo24:Okuldaki görev dağılımı

**ÇALIŞANLARIN GÖNÜLLÜ YAPTIKLARI İŞLER:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| S. NO | ADI SOYADI | GÖREVİ | BRANŞI | İLGİ ALANLARI | GÖNÜLLÜ ÇALIŞMALARI |
| 1 | Naz Beyza GÜNEY | Öğretmen | Ana sınıfı öğretmeni | Tiyatro, Gezi, | Rehberlik BirimiPaçer |
| 2 | Hakan ÖZIŞIK | Öğretmen | Fen ve Teknoloji | Matematik, Tiyatro, Gezi, | Tübitak Bilim fuarıMatematik yarışmaları |
| 3 | Melike AKKAYA | Öğretmen | Beden Eğitimi | Spor | Okula spor malzemesi teminiÇocuk oyunları bahçe düzenleme |
| 4 | Esra ERDOĞAN | Öğretmen | Sınıf öğretmeni | Tiyatro,Gezi | Çocuk oyunları bahçe düzenleme |
| 5 | Hasan BİLGİN | Öğretmen | sınıföğretmeni | Yemek | Çocuk oyunları bahçe düzenleme |
| 6 | Selaha İNAN | Öğretmen | Türkçe | Gezi, Şiir,Doğa | Okulun bahçesinin ağaçlandırılması |
| 7 | İbrahim KARAAĞAÇ | Öğretmen | Sosyal Bilgiler | MüzikTiyatro, Gezi | Geziler, Okul duvarı boyanması |

 Tablo25:Okuldaki öğretmenlerin aldıkları eğitimler

**OKUL/KURUM REHBERLİK HİZMETLERİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
|
|  | 0 | 1 | 0 | 44 | 0 | 19 | 4 | 12 | 3 |
|  0  |

 Tablo26:Okul rehberlk hizmetleri

Tablo27:Okuldaki insan kaynakları dağılımı

|  |
| --- |
| **BEYLİKKÖPRÜ ŞHT. YZB. NAZMİ ELMAS İLKOKULU VE ORTAOKULU****İNSAN KAYNAKLARI DAĞILIMI VE BİLGİSİ** |
|
| **ÖĞRETMEN İHTİYAÇ DURUMU VE DAĞILIMI** | ÖĞRETMEN MESLEKİ GELİŞİM DÜZEYİ |
|   |   |   |   |   |   |   | KADRO DURUMU | EĞİTİM DURUMU | HİZMET İÇİ EĞİTİM |   |   |
| Sıra no | Adı soyadı | Görev | Branş | Kıdem | Okuldaki kıdemi | Normu var mı? | Mevcut(Kadrolu) | İhtiyaç | Ön lisans | Lisans | Yüksek lisans | Geçmiş yıllar da aldığı HİE saati toplamı ortalaması | Son yılki hie süresi | Aldığı ödüller ve cezalar | Yaptığı bilimselÇalış malar ve kitaplar |
|  1 | Vehbi KOÇ | Öğretmen | Matematik | 10 | 1 | √ | Kadrolu | - |  | √  |  | 5 |  | - |  |
|  2 | Selaha İNAN | Öğretmen | Türkçe | 5 | 3 | √  | Kadrolu | - |  | √  |  | 5 | - | - |  |
|  3 | Melike AKKAYA | Öğretmen | Beden Eğt. | 4 | 2 | √  | Kadrolu | - |  | √  |  | - | - | - |  |
|  4 | Nuray MEREY AYIK | Öğretmen | Sınıf Öğrt. | 10 | 3 | √  | Kadrolu | - |  | √  |  | 26.25 | - | - |  |
| 5 | Hasan BİLGİN | Öğretmen | Sınıf Öğrt. | 37 | 33 | √  | Kadrolu | - |  | √  |  | 30 | - | - |  |
| 6 | Naz Beyza GÜNEY  | Öğretmen | Ana Sınıfı |  3 | 1  | √  | Kadrolu | - |   | √  |   | - | - | - |   |
| 7 | Esra ERDOĞAN | Öğretmen | Sınıf Öğrt. |  3 | 2 | √  | Kadrolu | - |   | √  |   |  | - | - |   |
| 8 | Hakan ÖZIŞIK | Öğretmen |  Fen ve Tek. | 9 | 1 | √  | Kadrolu | - |   | √  |   |   |  5 | - |   |
| 9 | Mehmet ALBAYRAK | Öğretmen |  İngilizce |  7 |  2 | √  | Kadrolu | - |   | √  |   |   |   | - |   |
| 10 | İbrahim KARAAĞAÇ | Öğretmen |  Sosyal Bil. |  6 |  4 | √  | Kadrolu | - |   | √  |   |   |   | - |   |
| 11 | Selver YILMAZ |  Öğretmen |  Din kül. Ah. Bil. |  4 |  3 |  √ | Kadrolu | - |   |  √ |   |   |   | - |   |
| 12 | Mustafa ÖZDEMİR | Müdür Yard. | Türkçe | 12 | 2 | √ | Kadrolu | - |  | √ |  |  | 30 | 2 |  |
| 12 | Öznur TURAN | Öğretmen |  İngilizce |  9 |  1 |  √ | Kadrolu |  - |   |  √ |   |   |   |   |   |
| 13 | Yağmur DALAR | Öğretmen | Sınıf Öğrt. | 3 | 2 | √ | Kadrolu | - |  | √ |  |  |  |  |  |
| 14 | Hilal TEKELİ | Öğretmen | Sınıf Öğrt. |  |  |  | Ücretli | - |  | √ |  | - |  |  |  |

**2.5.3 TEKNOLOJİK DÜZEY**

Okulumuz teknolojik altyapı olarak gelişme kaydetmiştir:

Okulumuzda Fatih Projesi kapsamında 12 adet akıllı tahta 1 Sistem Odası bulunmaktadır.

İdarede bulunan iki bilgisayar ile resmi yazışmalar için kullanılmaktadır. Okulumuzda idari odalarda ve öğretmenler odasında internet bulunmaktadır. Fotokopi makinesinin tek olması yoğunluğu arttırmaktadır.

Okulumuzdaki 1 adet renkli yazıcı, 3 adet yazıcı, idari odalar ve öğretmenler odasında 4 adet bilgisayar verimli şekilde kullanılmaktadır.

**OKULUN TEKNOLOJİK ALTYAPISI:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Araç-Gereçler | 2016 | 2017 | 2018 | İhtiyaç |
| Bilgisayar | 20 | 20 | 4 | 20 |
| Yazıcı | 2 | 2 | 4 | 1 |
| Tarayıcı | 1 | 1 | 1 | - |
| Tepegöz | - | - | - | - |
| Projeksiyon | 1 | 1 | 1 | - |
| Televizyon | - | - | - | - |
| İnternet bağlantısı | + | + | + | - |
| Fen Laboratuvarı | + | + | + | - |
| Bilgisayar Lab. | + | + | - | + |
| Fax | - | - | - | + |
| Video | - | - | - | - |
| DVD Player | + | + | + | - |
| Fotograf makinası | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Kamera  | - | - | - | 1 |
| Okul/kurumun İnternet sitesi | + | + | + | \_ |
| Personel/e-mail adresi oranı | %100 | %100 | %100 | - |
| Diğer araç-gereçler | - | - | - | Spor SalonuMasaPano |

 Tablo28:Okulun teknolojik altyapısı

**OKULUN FİZİKİ ALTYAPISI:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekan | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama |
| Öğretmen Çalışma Odası | + |  | 1 | - |  |
| Ekipman Odası |  | + | - | 1 |  |
| Kütüphane | 1 |  | 1 | - |  |
| Rehberlik Servisi | - |  | - | 1 | Hizmetli odası olarak kullanılıyor |
| Ana Sınıfı | + |  | 1 |  | Var ama küçük ve yetersiz |
| Resim Odası |  | + |  | 1 |  |
| Müzik Odası |  | + |  | 1 |  |
| Çok Amaçlı Salon |  | + |  | 1 |  |
| Ev Ekonomisi Odası |  | + |  | - |  |
| İş ve Teknik Atölyesi |  | + | - | - |  |
| Bilgisayar laboratuvarı |  | + |  | 1 |  |
| Yemekhane | + |  | 1 |  |  |
| Spor Salonu |  | + |  | 1 |  |
| Otopark |  | + |  | 1 |  |
| Spor Alanları | + |  | 4 |  |  |
| Kantin |  | + |  | 1 |  |
| Fen Bilgisi Laboratuvarı  | + |  | 1 |  |  |
| Atölyeler | + |  | 1 |  | Tekno. Tas. atölyesi |
| Arşiv  |  | + |  | 1 |  |
| Spor Odası  |  | + |  | 1 |  |

 **Tablo29:Okulun fiziki altyapısı**

**2.5.4 MALİ KAYNAKLAR**

Bayramlarda kermesler düzenlenebilir. Köy düğünlerine yemekhanenin masa, sandalyeleri ve okul bahçesi kiralanabilir. Organize sanayiden ve diğer kuruluşlardan bağış kabul edilebilir.

OKULUN KAYNAK TABLOSU:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynaklar | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| Genel Bütçe  | - |  |  |  |  |  |
| Okul Aile Birliği  | 2.200.00 |  |  |  |  |  |
| Kira Gelirleri  | - |  |  |  |  |  |
| Döner Sermaye  | - |  |  |  |  |  |
| Vakıf ve Dernekler  | - |  |  |  |  |  |
| Dış Kaynak/Projeler  | - |  |  |  |  |  |
| Diğer  | - |  |  |  |  |  |
| ……..  |  |  |  |  |  |  |
| TOPLAM  | 2.200.00 |  |  |  |  |  |

 Tablo:30 Okulun gelir kaynakları

**OKULUN GELİR-GİDER TABLOSU:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| YILLAR | 2016 | 2017 | 2018 |
| HARCAMA KALEMLERİ | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER |
| Temizlik |            5000.00tl | 1600.00 | 5000.00tl | 1800.00 | 10.000.00tl | 1.500.00 |
| Küçük onarım | 1000.00 | 1000.00 |  500.00 |
| Bilgisayar harcamaları |  400.00 |   400.00 |   |
| Büro makinaları harc. |  300.00 |  300.00 |  7.000.00 |
| Telefon | 1000.00 |  900.00 |   |
| Yemek |  - |  - |   |
| Sosyal faaliyetler |  - |  - |   |
| Kırtasiye |  700.00 |   600.00 |  2.500.00 |
| Vergi harç vs |   |   |   |
|  ………….. |   |   |   |
| GENEL |  |  |  |  | 10.000.00 | 11.500.00 |

 Tablo:31 Okulun gelir-gideri

**2.5.5 İSTATİSTİKÎ VERİLER**

**ÖĞRENCİLERE İLİŞKİN BİLGİLER:**

KARŞILAŞTIRMALI ÖĞRETMEN/ÖĞRENCİ DURUMU

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRETMEN | ÖĞRENCİ | OKUL | İL | TÜRKİYE |
| Toplam öğretmen sayısı | Öğrenci sayısı | Toplam öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı |
| Kız | Erkek |
| 14 | 61 | 49 | 110 |  8 | - | - |

 Tablo:32 Öğretmen öğrenci oranları

|  |  |
| --- | --- |
| YILLARA GÖRE ORTALAMA SINIF MEVCUTLARI | YILLARA GÖRE ÖĞRETMEN BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI |
| 2016 | 2017 | 2018 | 2016 | 2017 | 2018 |
| 14 | 12 | 11 | 12 | 11 |  8 |

Tablo:33 Ortalama sınıf mevcutları

|  |
| --- |
| ÖĞRENCİ SAYISINA İLİŞKİN BİLGİLER |
|  | 2016 | 2017 | 2018 |
|  | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek |
| Öğrenci Sayısı | 57 | 61 | 60 | 55 | 53 | 57 |
| Toplam Öğrenci Sayısı | 118 | 115 | 110 |

Tablo:34 Okulun öğrenci sayısı

|  |  |
| --- | --- |
|  | SINIFLARDAKİ ÖĞRENCİ SAYISINA İLİŞKİN BİLGİLER |
| Öğrenci Sayısı | Ana Sınıfı | 1-A | 2-A | 3-A | 4-A | 5-A | 6-A | 7-A | 8-A |
| Kız | 11 | 5 | 4 | 6 | 8 | 1 | 7 | 10 | 9 |
| Erkek | - | 5 | 10 | 7 | 5 | 3 | 6 | 11 | 2 |
| Toplam | 11 | 10 | 14 | 13 | 13 | 4 | 13 | 21 | 11 |

 Tablo:35 Sınıflardaki öğrenci sayıları

|  |
| --- |
| YILLARA GÖRE MEZUN OLAN ÖĞRENCİ ORANI |
|  | 2016 | 2017 | 2018 |
|  | Öğrenci Sayısı | MezunSayısı | Öğrenci Sayısı | MezunSayısı | Öğrenci Sayısı | MezunSayısı |
| 8.sınıf | 20 | 20 | 15 | 15 | 10 | 10 |

 Tablo:36 Mezun sayıları

|  |
| --- |
| MEZUN ÖĞRENCİLERİN YERLEŞTİĞİ OKULLARA İLİŞKİN BİLGİLER |
|  OKULLAR | 2016 | 2017 | 2018 |
| Anadolu Öğretmen Lisesi |  |  | - |
| Anadolu Lisesi | 5 | 4 | 3 |
| Fen Lisesi | 1 | 1 |  |
| Sağlık Meslek Lisesi | 3 | 2 | 2 |
| İmam Hatip lisesi | 3 | 1 |  |
| Ticaret Lisesi |  |  |  |
| Endüstri Meslek Lisesi/Mesleki ve Teknik Lise | 8 |  | 5 |
| Kız Meslek Lisesi |  |  |  |
| Açık Lise |  |  |  |

 Tablo:37 Mezunların yerleştikleri okullar

|  |
| --- |
| TAŞIMALI ÖĞRENCİLERE İLİŞKİN BİLGİLER |
| **KÖYLER** | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | Toplam |
| K | E | K | E | K | E | K | E | K | E | K | E | K | E | K | E | K | E | T |
| YUKARI ÖMERLER | 1 |  | 1 |  |  | 1 |  | 1 |  |  | 2 | 1 | 2 | 3 | 3 | 1 | 9 | 7 | 16 |
| AŞAĞI ÖMERLER |  |  |  |  | 1 |  | 2 |  |  |  | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 |  | 8 | 2 | 10 |
| GENÇALİ |  | 1 | 1 | 1 |  | 2 | 1 |  |  |  | 1 |  | 1 | 1 |  |  | 4 | 5 | 9 |
| SAZILAR |  | 1 |  |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  | 1 |  | 1 | 1 |  | 2 | 5 | 7 |
| ÇİFTLİK-TEDAŞ-KARAİLYAS | 2 |  |  | 5 | 2 |  | 2 | 1 |  | 2 |  | 1 |  | 4 |  |  | 6 | 13 | 19 |

Tablo:38 Taşımalı öğrenciler

|  |
| --- |
| SINIF TEKRARI YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI |
| **Öğretim Yılı** | **Toplam Öğrenci Sayısı** | **Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** |
| 2015-2016 | 118 | - |
| 2016-2017 | 115 | - |
| 2017-2018 | 110 | - |

|  |
| --- |
| DEVAMSIZLIK NEDENİ İLE SINIF TEKRARI YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI |
| Öğretim Yılı | Toplam Öğrenci Sayısı | Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı |
| 2015-2016 | 118 | - |
| 2016-2017 | 115 | - |
| 2017-2018 | 110 | - |

 Tablo:39 Sınıf tekrarı yapan öğrenciler

 Tablo:40 Devamsızlıktan kalanlar

|  |
| --- |
| ŞÖKK KARARI İLE GEÇEN ÖĞRENCİLERE DAİR BİLGİLER |
| 2016 | 2017 | 2018 |
| Öğrenci Sayısı | Öğrenci Sayısı | Öğrenci Sayısı |
| 118 | 115 | 110 |
| 8 | 3 | 5 |

 Tablo:41 ŞÖKK ile geçenler

|  |
| --- |
| ÖDÜL VE CEZALAR |
|  | 2016 | 2017 | 2018 |
|  Öğrenci Sayısı | 118 | 115 | 110 |
| Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı | - | - | - |
| Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı | 35 | 42 | 45 |
| Takdir Belgesi Alan Öğrenci Say | 28 | 29 | 22 |
| Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı | - | - | - |

 Tablo: 42 Ödül ve cezalar

 2017-2018 YILI ÖĞRENCİ DERS BAŞARI DURUMU

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dersler | 6. SınıfOrtalaması | 7. SınıfOrtalaması | 8. SınıfOrtalaması | Okul Ortalaması |
| Türkçe | 69,05 | 76,71 | 66,7 |  |
| Matematik | 66,4 | 57,8 | 53,8 | 55.1 |
| Fen ve Teknoloji | 66,8 | 71,2 | 68,6 | 59.9 |
| Sosyal Bilgiler | 73,4 | 73,7 | - | 76.4 |
| T.C.İnkılâp Tarihi ve Atatürkçülük | - | - | 71,8 | 57 |
| Yabancı Dil | 62,2 | 69,6 | 52,2 |  |

 Tablo: 43 Ders başarı durumu

|  |
| --- |
| ÖĞRENCİLERİN TEOG VE MERKEZİ SINAV BAŞARILARINA İLİŞKİN BİLGİLER |
|  **Öğrenci Sayısı** | 2016 | 2017 | 2018 |
| Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek |
| 12 | 8 | 7 | 8 | 5 | 5 |
| Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı ( Kız +Erkek ) | 20 | 15 | 10 |
| Kazanan öğrenci sayısı | 9 | 7 | 10 |
| Genel Başarı Oranı ( % ) | 50 | 52 | 100 |

Tablo:44 SBS başarısı

|  |
| --- |
| ÖĞRENCİLERİN DERS BAŞARILARINA İLİŞKİN BİLGİLER |
| **1.****DÖNEM** | Şubesi | Öğrenci Sayısı |  **I.YAZILI ORT.** |  **II. SINAV ORT.** |  **III.SINAV ORT.** |
| trk | mat | fen | ink | ydil | din | trk | mat | fen | ink | ydil | din | trk | mat | fen | ink | ydil | din |
| 8-A | 10 | 55 | 39 | 48 | 58 | 45 | 70 | 60 | 49 | 52 | 55 | 44 | 72 | 61 | 39 | 57 | 0 | 59 | 0 |
| **2.****DÖNEM** | Şubesi | Öğrenci Sayısı |  **I.YAZILI ORT.** |  **II. SINAV ORT.** |  **III.SINAV ORT.** |
| trk | mat | fen | ink | ydil | din | trk | mat | fen | ink | ydil | din | trk | mat | fen | ink | ydil | din |
| 8-A | 10 | 54 | 41 | 65 | 69 | 40 | 74 | 60 | 46 | 58 | 72 | 66 | 72 | 5 | 66 | 62 | 0 | 63 | 0 |

Tablo:45 TEOG başarısı

YERLEŞİM ALANI VE DERSLİKLERİN DURUMU

|  |
| --- |
| YERLEŞİM |
| Toplam Alan (m2) | Bina Alanı (m2) | Bahçe alanı (m2) |
| 5836m2 | 816m2 | 5570m2 |

Tablo:46 Yerleşim alanı

|  |
| --- |
| SOSYAL ALANLAR |
| Tesisin adı | Kapasitesi (Kişi Sayısı) |  Alanı |
| Sınıf (ortalama) | 25 | 64 m2 |
| Öğretmenler Odası | 10 | 40 m2 |
| Tekno. Tas. Atölyesi | 25 | 54 m2 |
| Fen ve Tekno. Sınıfı | 25 | 40 m2 |
| Bilgisayar Sınıfı | 12 | 64 m2 |
| Ana Sınıfı | 10 | 25m2 |
| Kütüphane | 15 | 25m2 |
| Kantin | - | - |
| Yemekhane | 50 | 54(m2 |
| Toplantı Salonu | - | - |
| Konferans Salonu | - | - |
| Seminer Salonu | - | - |

 Tablo:47 Sosyal alanlar

|  |
| --- |
| SPOR TESİSLERİ |
| Tesisin adı | Kapasitesi (Kişi Sayısı) |  Alanı |
| Mini Basketbol Alanı | 12 | 100m2 |
| Mini Futbol Sahası | 12 | 80m2 |
|  Mini Voleybol Sahası | 12 | 80m2 |
| Kapalı Spor Salonu | - | - |
|  |  |  |

 Tablo:48 Spor tesisleri**2.6. ÇEVRE ANALİZİ**

**2.6.1 PEST ANALİZİ** (politik-yasal, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, etik)

Okulumuzun aşağıda yer alan değişkenler açısında değerlendirilmesi yapılmıştır. Değişkenler ile ilgili açıklamalar II. Bölümde yer almaktadır.

|  |  |
| --- | --- |
| Politik ve yasal etmenler | Ekonomik çevre değişkenleri |
|  Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları, AB uyum süreci çalışmaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2015–2019 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. \*Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planlarının [incelenmesi](http://muhaz.org/12unite-etiket-ve-isaretlerde-bulundurulmasi-asgari-gerekler-v.html) \*Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi \*Personelin yasal hak ve sorumlulukları \*Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar. \*Okul çevresindeki politik durum \*Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması \*Okulumuzun [bulunduğu çevrenin](http://muhaz.org/acls-bitti-ama-macera-bitmedi-daglar-arasndaki-yoldan-geri-don.html), eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan [beklentileri](http://muhaz.org/paydaslar-aras-etkilesim-beklentileri-matriksi-paydas.html) |   \*Okulumuzun bulunduğu çevre merkeze oldukça yakın bir köydür. Genel bağlamda ailelerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşük seviyelerdedir. Bu açıdan bakıldığı zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. \*Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile kermes çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle ve okulun kiralık tarla gelirleri ile okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır. Ayrıca, ekonomik durumu iyi olan velilerimizin küçük çaplı da olsa okulumuza yardımları olmaktadır. |
| Sosyal-kültürel çevre değişkenleri | Teknolojik çevre değişkenleri |
|  İnsanların değişen sosyal yapı ile birlikte geleneklerinden uzaklaşması ve artan yoksulluk, işsizlik, tarım işçisi velilerin yaşam standartlarının düşüklüğü gibi sorunlar, insanlar arasında ki kişisel rekabetin artmasına, sosyal dayanışmanın zarar görmesine yol açmaktadır. İnsanlar arasında güven ilişkileri önemli düzeyde zayıflamıştır. Bu öğrenci profilimize de olumsuz bir şekilde yansımaktadır. Kitle iletişim organlarının doğru kullanılamaması ya da insanları yanlış yönlendirmeleri toplum içi huzur ve uyumu olumsuz etkilemektedir. Ayrıca yanlış rol modellerin öğrencileri olumsuz etkilemeleri söz konusudur. Okulumuzun bulunduğu çevrede bu hususlar yoğun bir şekilde yaşanmaktadır.  |  Okulumuz ile ilgili faaliyetlerimiz e-okul sistemi üzerinden yürütülmektedir. Okulumuz bünyesinde teknolojik açıdan bulunan bilgisayarlar, yansıtım (projeksiyon) cihazı, gerekli yazılımlardan mümkün olduğunca yararlanılmaya çalışılmaktadır. Okul bünyesinde Bilişim Teknolojileri sınıfı bulunmaktadır. Ayrıca teknoloji ve bilgiyi elde etme imkânları açısından baktığımız zaman, imkânlar yeterince mevcut bulunmamaktadır.  |

 Tablo:49 PEST analizi

**2.6.2 ÜST POLİTİKA BELGELERİ**

|  |  |
| --- | --- |
|   | MEB 2015-2019 Stratejik Planı  |
|   | Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı  |
|   | Polatlı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı  |
|   | Polatlı Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı  |
|  | Ankara Kalkınma Ajansı 2014-2023 Bölge Kalkınma Planı TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi |

**2.7. GZFT ANALİZİ**

Okulumuz GZFT Analizi yapılırken anketlerle paydaşların görüşleri alınmış, kurum içi analiz sonuçlarından yararlanılmıştır.

 GZFT ANALİZİ (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler)

|  |  |
| --- | --- |
| GÜÇLÜ YÖNLER | ZAYIF YÖNLER |
| 1-Sınıf mevcutlarının az olması2-Tam gün eğitim yapılması3-Genç, dinamik ve yenilikçi, teknolojiyi takip eden öğretmen kadrosunun olması,4-Öğrencilerin sosyal etkinliklerde güçlü olması,5-Velileri bilinçlendirmek amacıyla çeşitli konularda okul idaresi, öğretmenler ve rehberlik servisi tarafından düzenli bilgi verilmesi6-Öğretmenler arasındaki ilişkinin iyi olması7-Yerleşim yerinin gürültü ve hava kirliliğinden uzak olması8-Okul başarısının artmasına istekli ve bu konuda her türlü fedakârlığa hazır olan öğretmen kadrosunun bulunması9- Okul kütüphanesin bulunması10-Fen laboratuvarının bulunması11-Ana sınıfının bulunması12-Okulun başarılı projelerinin bulunması Bu projeler; A-Comenius B-TUBİTAK 4006 Proje Sergisi13 Derslik ihtiyacının olmaması14-Öğrenci mevcudunun sınıf bazında az olmaması.15-Öğrenci disiplin kurulunu toplamayı gerektirecek olayların sadece uyarıyla sonuçlanan basit sınıf içi çekişmeler olması ve adet olarak da az sayıda gerçekleşmesi. | 1-Taşıma merkezi okul olması2-Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği (spor salonu, çok amaçlı salon, malzeme odaları bulunmaması) 3-Velilerin okula ilgisiz olması4-Kurum çalışanlarının bilgi birikiminden yeterince yararlanılmaması5-Teknolojik altyapının yetersiz olması6-Okulda çeşitli branşlarda kadrolu öğretmen açığının bulunması, derslerin ücretli öğretmenlerce verilmesi,7-Velilerin eğitim seviyelerinin düşük bireylerden oluşması,8-Okul aile birliğinin sağlıklı çalışmaması9-Öğrencilerin sağlıklı alış veriş yapacağı bir kantinin olmaması10-Öğrenci velilerinin gelir seviyesinin düşük olması,11- Okulda, öğrencilere hitap eden sanatsal faaliyetlerin yeterince bulunmaması,12-Kütüphanede yeterince kitap/süreli yayın bulunmaması13-Şubelerin tek olması nedeniyle Zümrelerin deneyim alışverişiyle olmaması 14-Kadrolu rehberlik öğretmen olmaması15-Öğrenci başarısı seviyesinin düşüklüğü 16-Taşıma merkezlerinden gelen öğrencilerin zaman, efor kaybı ve okulun ailelere köydekiler kadar kolay ulaşamaması17-Bazı velilerin eğitime olmasa da olur nazarıyla bakması18-Öğretmenlerin bir kısmının Ankara’dan geliş-gidiş yapması diğerlerinin servisle geliş gidiş yapmaları. |
| FIRSATLAR | TEHDİTLER |
| 1-Askeri kışlaya yakın olması2-Organize Sanayi Bölgesine yakınlık3-Merkeze yakın bir köyde bulunması | 1-Tarım bölgesi olması nedeniyle dış göç alıp öğrenci sirkülâsyonunun çok olması2-Çevrede özellikle rol model olan kişilerin ve yanlış örneklerin çok olması, erkek çocukların bunlardan olumsuz etkilenmesi 3-Sosyal çözülme ve şiddet olaylarının yaygın olması4-Zararlı madde kullanım yaşı ortalamasının daha alt yaşlara inmesi5-Medyanın çocuklar üzerindeki olumsuz etkileri |

Tablo:50 GZFT analizi

TEMEL SORUN ALANLARI

1- OKUL FİZİKSEL DURUMU

1- Eğitim-öğretimde araç-gereç eksikliğinin olması.

2- Okulun dış görünüşü ( duvarların boyanması, bahçe düzeni vb.) eksikliğinin olması.

2- EĞİTİM-ÖĞRETİM SORUNLARI

1.Öğrencilerin, eğitim-öğretim ile ilgili ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanlara uzak olması.

2.Sosyal kültürel faaliyetlerin az olması

3- PAYDAŞ SORUNLARI

1. Velilerin ekonomik durumunun düşük olması

2. Velilerin kendi başına iş yapamayan öğrenci yetiştirmeleri.

3. Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı.

4. Velilerin okul ile iletişiminin az olması.

5. Okulun gelirinin olmaması

**BÖLÜM 3**

**GELECEĞE YÖNELİM**

**3.1. MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER**

|  |
| --- |
| MİSYONUMUZ |
|  *Beylikköprü Şht. Yzb. Nazmi Elmas Ortaokulu olarak Milli Eğitimin temel amaçları doğrultusunda; Atatürk ilke ve inkılaplarını özümseyen, yurdunu seven, çağdaş, demokratik , laik ,ulusal ve evrensel değerleri savunan, değişime ve gelişime açık, kendine güvenen, katılımcı, sorgulayan, etkili ve nitelikli, bilgi çağının gereklerini yerine getiren, bilgiyi etkili ve verimli kullanabilen, toplumsal uzlaşının önemini bilen, insanların mutluluğunu hedefleyen, yaratıcı, üretken, hoşgörü sahibi, farklılıkları zenginlik sayan, duygusal, düşünsel ve sosyal açıdan yetkin bireyler yetiştirmek.* |

|  |
| --- |
| VİZYONUMUZ |
|  *Çocuklarımıza mutlu ve başarılı bireyler olma istek ve yeteneğini kazandırmaktır. Bu nedenle**bireysel yeteneklerini dikkate alarak öğrenmelerini sağlamak, bilgili,becerikli, öz güvenli**olmalarını, çevreleriyle iyi ve olumlu iletişim kurabilmelerini, çağımızın gereği olarak gelişen**teknolojiyi kullanabilmelerini, işbirliği ve ekip çalışmalarına hazır bireyler olabilmelerini**düşünsel,duygusal ve sosyal açıdan sağlıklı yetişmelerini sağlamaktır* |

|  |
| --- |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ |
|  Atatürk İlke, İnkılâpları ve Milliyetçiliğine Bağlılık Herkese karşı Sevgi ve Hoşgörü Birbirimize ve kendimize Güvenİnsana ve değerlere SaygıEşitlik KaliteMesleki UzmanlıkDeğişim, gelişim Planlı ve programlılık.İşbirliğine açıklıkÖğrenciyi ilgi ve yeteneklerine göre Doğru Yönlendirme |

TEMALAR, AMAÇLAR,HEDEFLER

TEMA 1 : BAŞARI

**Stratejik Amaç**

**Okulun eğitim öğretim alanında başarısını artırmak.**

**Stratejik Hedef**

1-2019 Yılı Liselere Giriş Sınavı!nda başarı düzeyini bir önceki yıla göre

% 20 arttırmak.

2-Sınıf ve ders bazında öğrenci başarısını arttırmak.

3-Tüm öğrencilerimize yaşamın en temel gereklerinden olan

“öğrenmeyi öğrenme” bilincini aşılamak ve öğrenmeyi sevdirebilmek.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| 2019 Yılı Liselere Giriş Sınavı!nda başarı düzeyini bir önceki yıla göre% 20 arttırmak. |  |  |  |  |
| 2019 Yılı Liselere Giriş Sınavı!nda başarı düzeyini bir önceki yıla göre% 20 arttırmak. |  |  |  |  |
| Tüm öğrencilerimize yaşamın en temel gereklerinden olan“öğrenmeyi öğrenme” bilincini aşılamak ve öğrenmeyi sevdirebilmek. |  |  |  |  |

TEMA 2: FİZİKİ DURUM

**Stratejik Amaç 1.**

Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını

düzenlemek.

**Stratejik Hedef1.2.**

1. Okulun dış görünüşü ( duvarların boyanması, bahçe düzeni vb.)

eksikliklerini gidermek.

2. Tüm sınıflarımıza internet erişimi sağlamak .

3. Derslikleri ,koridorları yenilemek ve düzenlemek

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | 2018 | 2019 | 2020 |
| Okulun dış görünüşü ( duvarların boyanması, bahçe düzeni vb.)eksikliklerini gidermek |  |  |  |
| Tüm sınıflarımıza internet erişimi sağlamak . |  |  |  |
| Derslikleri ,koridorları yenilemek ve düzenlemek |  |  |  |

TEMA 3: OKUMA

**Stratejik Amaç 2.**

Öğrenci ve velilerimizin okuma oranını arttırmak.

**Stratejik Hedef2.1.**

1-Her öğrencinin en az 10 Kitap okumasını sağlamak

2- Her velinin en az 10 Kitap okumalarını sağlamak

3- Okul kütüphanesini öğrenci, veli ve öğretmene hizmet edecek

şekilde düzenlemek.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | 2018 | 2019 | 2020 |
| Her öğrencinin en az 10 Kitap okumasını sağlamak |  |  |  |
| Her velinin en az 10 Kitap okumalarını sağlamak |  |  |  |
| Okul kütüphanesini öğrenci, veli ve öğretmene hizmet edecekşekilde düzenlemek. |  |  |  |

**BEYLİKKÖPRÜ ŞEHİT YÜZBAŞI NAZMİ ELMAS İLKOKULU VE ORTAOKULU**

**EYLEM PLANI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ NO** | **STRATEJİK AMAÇLAR** | **STRATEJİK HEDEFLER** | **FAALİYETLER VEYA PROJELER** | **MEVCUT DURUM** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **SORUMLU KİŞİLER/KURUMLAR** | **BÜTÇE** | **KAYNAKLAR** | **ZAMANLAMA** |
| 1 | BaşarıDüzeyiniArtırmak |  | YetiştirmeveDestekleme Kurslar |  |  | Yöneticiler ve Öğretmenler | 1.000 tl | Okul Aile Birliği | EKİM 2018-HAZİRAN 2019 |
| 2 | FizikiYapıyıDüzenlemek |  |  |  |  | Yöneticiler ce Okul Aile Birliği | 15000 tl | Okul Aile Birliği | ARALIK 2018- MAYIS 2019 |
| 3 | OkumaDüzeyiniArtırmak |  | Her gün Okuyorum Projesi |  |  | Yöneticiler ve Öğretmenler | 750 tl | Okul Aile Birliği | EYLÜL 2018-HAZİRAN 2019 |

4.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

**4.1. RAPORLAMA**

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okul/kurumumuz stratejik planı uyarınca yürütülen

faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile

varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz/kurumumuz hakkında genel ve mali

bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

**BEYLİKKÖPRÜ ŞEHİT YÜZBAŞI NAZMİ ELMAS İLKOKULU VE ORTAOKULU**

**FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU( ÖRNEK RAPOR)**

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA |  |
| STRATEJİK AMAÇ |  |
| STRATEJİK HEDEF |  |
| FAALİYET PROJELER | FAALİYETİN BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHİ | FAALİYETTEN SORUMLU KİŞİ | MAALİYET | ÖLÇME YÖNTEMİ | DEĞERLENDİRME |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |